

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
วันศุกร์ที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายบัญญัติ ผาภูมิ	ประธานสภาฯ		
๒.	นายสุวัตร ทุมลา	รองประธานสภาฯ		
๓.	นายสายฟ้า พองดา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑		
๔.	นายวิจิต มั่งสั่น	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๓		
๕.	นายอำกร ทวกอ่อน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔		
๖.	นายสุรศักดิ์ ผมบัน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๖		

ผู้ขาดประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	ร้อยตำรวจตรีสุวิชา เพียงตา	นายก อบต.เด่นเหล็ก		Not present
๒.	นายกฤติน ช้อมจันทา	รองนายก อบต.เด่นเหล็ก		
๓.	นางยุพิน พรหมจวง	รองนายก อบต.เด่นเหล็ก		
๔.	นางเบญจมาศ จันทรคำ	เลขานุการฯ นายก		
๕.	นางรัตนพร นันทะวิชัย	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๖.	นายทวีศักดิ์ พงษ์พานิช	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๗.	นางสาวไพลิน กล้าแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด		
๘.	จ.อ.สุนทร สอนดี	ผอ.กองสวัสดิการสังคมฯ		Not present
๙.	นางสาวทัศนีย์ บุญพันธ์	นักวิเคราะห์ฯ		
๑๐.				
๑๑.				
๑๒.				
๑๓.				
๑๔.				

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล้าแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

นายอำกร ทวกอ่อน
เลขานุการสภาฯ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ และ ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๔๖) เพื่อให้การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บัดนี้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก มาประชุมครบองค์ประชุมและขอเชิญประธานสภาฯ จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย และได้กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

นายบัญญัติ ผากิม
ประธานสภาฯ

จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย
ผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ซึ่งเป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบัญญัติ ผากิม
ประธานสภาฯ

๑.๑ เรื่อง การเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ได้ประกาศประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เด่นเหล็ก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญญัติ ผากิม

(นายบัญญัติ ผากิม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

นายบัญญัติ ผากิม
ประธานสภาฯ

ขอเชิญ เลขานุการสภาฯ แจ้งรายละเอียดครับ

นายอำกร ทวกอ่อน
เลขานุการสภาฯ

ตามสำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ สมาชิกสภาท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความในการประชุมฯ ที่ได้จัดส่งสำเนาให้กับทุกท่าน หรือไม่ครับ มีสาระสำคัญดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล้าแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง การเรียกประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก

/ด้วยสภา.....

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นหลัก ได้ประกาศประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นหลัก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นหลัก สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นหลัก สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ด้วยมติเสียง ๕ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่อง สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เบิกจ่ายทั้งสิ้นเป็นเงิน ๒๓,๕๙๕,๓๙๔.๘๑ บาท มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ เรื่อง สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ ปี ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นหลัก อำเภอป่าปอ จังหวัดอุดรธานี สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ ปี ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เด่นหลัก ทั้งสิ้น ๘ ด้าน ๑๘ ภารกิจ ๕๓ เกณฑ์ชี้วัด สูงกว่าค่าเป้าหมาย จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด เท่ากับค่าเป้าหมาย จำนวน ๗ ตัวชี้วัด ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย - ตัวชี้วัด ไม่ได้ดำเนินการในปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๗ ตัวชี้วัด ไม่มีบริการสาธารณะ จำนวน - ตัวชี้วัด ไม่มีความจำเป็น - ตัวชี้วัด การพัฒนาในอนาคต จำนวน - ตัวชี้วัด มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องกระทู้ถาม - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเพื่อพิจารณา

๖.๑ เรื่อง การพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้นรับหลักการ มติที่ประชุม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นหลัก มีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยคะแนนเสียง ๕ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๖.๒ เรื่อง การพิจารณาเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ เพื่อทำหน้าที่รับคำแปรญัตติ และพิจารณาคำแปรญัตติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และไม่เกิน ๗ คน มติที่ประชุม เห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน ด้วยมติ ๕ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๒. การคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มติที่ประชุม เห็นชอบให้ นายสุรศักดิ์ ผมป็น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นหลัก หมู่ที่ ๖ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ลำดับที่ ๑ , นายสายฟ้า พองดา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นหลัก หมู่ที่ ๑ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ลำดับที่ ๒ และนายอำภร ทวก่อ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นหลัก หมู่ที่ ๔ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ลำดับที่ ๓ ด้วยมติ ๕ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๖.๓ เรื่อง การพิจารณากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล้าแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

/๑. การ.....

๑. การพิจารณากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มติที่ประชุม กำหนดเวลาเสนอคำแปรญัตติ จำนวน ๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ด้วยมติ ๕ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๒. การพิจารณากำหนดระยะเวลาในการประชุมพิจารณาคำแปรญัตติ ของคณะกรรมการแปรญัตติ มติที่ประชุม เห็นชอบให้ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ ในวันจันทร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ด้วยมติ ๕ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๖.๔ เรื่อง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก นัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ในวันอังคารที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. เพื่อดำเนินการคัดเลือกประธานกรรมการและเลขานุการฯ

๖.๕ เรื่อง การพิจารณาโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มติที่ประชุม อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ด้วยมติเสียง ๕ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๕๐ น.

นายบัญญัติ ผาภิมา
ประธานสภาฯ

เชิญท่านสมาชิกสภาจะมีข้อซักถามหรือไม่รับ ถ้าไม่มีผมขอมติรับรองรายงานการประชุมครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ด้วยมติเสียง ๕ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องกระทู้ถาม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

๕.๑ เรื่อง เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่คณะกรรมการแปรญัตติ ได้ประชุมพิจารณาแปรญัตติ

นายบัญญัติ ผาภิมา
ประธานสภาฯ

ขอเชิญ เลขานุการสภาฯ แจ้งรายละเอียดครับ

นายอำกร ทวกอ่อน
เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติ และมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของ

/กรรมการ.....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล้าแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

กรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการเร่งด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้วไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆ ต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้

ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้

เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้รับไว้วันนั้นตามวรรคสามแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้รับไว้เท่านั้น

นายบันทึก ผาภิมา
ประธานสภาฯ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก มีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการไปแล้วนั้น บัดนี้ จะพิจารณาในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ และขอเชิญประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างรายงานต่อที่ประชุม

นายอำภร ทวก่อ่น
ประธานคณะกรรมการฯ

เรียนประธานสภาฯ ผมนายอำภร ทวก่อ่น ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ขอเรียนต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ว่า ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และเลขานุการสภาได้กำหนดนัดประชุมเพื่อคัดเลือก ประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยมติคณะกรรมการได้เลือกผมนายอำภร ทวก่อ่น เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ และนายสายฟ้า พองดา เป็นเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ

โดยคณะกรรมการแปรญัตติฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่รับคำแปรญัตติที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็กมีมติยื่นคำแปรญัตติตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ปรากฏว่าไม่มีผู้ใดยื่นคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติแต่อย่างใด

/และในวันที่.....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล้าแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

และในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. คณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้ประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีมติรับหลักการพิจารณาเป็นรายหมวดเรียบร้อยแล้ว ผลการพิจารณามีมติให้คงร่างเดิมไว้ โดยได้จัดทำรายงานพร้อมร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นหลักเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น ๔๑,๒๔๔,๑๐๑.๑๑ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม ๓๕,๒๘๖,๐๘๘.๙๙ บาท

๑.๑.๓ เงินสำรองเงินสะสม ๑๕,๓๒๑,๖๖๖.๓๙ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่องหนผู้กู้และยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ รวมเป็นเงิน ๐ บาท

๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนผู้กู้ จำนวน ๐ โครงการ รวมเป็นเงิน ๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืม - บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒.๑ รายรับจริงทั้งสิ้น ๓๓,๕๑๐,๖๖๔.๙๑ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๑๐,๑๓๒.๔๑ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๒๐๒,๙๕๓.๖๘ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๑๘๒,๐๖๙.๔๓ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ จำนวน ๒๕๔,๒๓๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๙๐๙.๒๕ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๑,๐๕๐.๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๑๔,๔๒๖,๘๗๗.๔๒ บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑๘,๔๓๒,๔๔๒.๗๒ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยกำหนดวัตถุประสงค์ จำนวน ๑,๗๙๑,๘๓๗.๔๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๒๘,๖๕๕,๕๙๔.๒๐ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน ๑๒,๒๙๕,๕๑๕.๐๐ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๙,๑๗๔,๖๔๐.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน จำนวน ๔,๙๘๐,๑๘๙.๒๐ บาท

งบลงทุน จำนวน ๑,๑๙๑,๒๕๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๑,๐๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๓๙๓,๓๓๗.๔๐ บาท

/๒.๕ มีการจ่าย.....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล้าแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	๒,๗๖๗,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	๐.๐๐ บาท
๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	๐.๐๐ บาท

ข้อบัญญัติ

ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก

อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุดรธานี

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารงานทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗,๖๒๖,๕๒๐.๐๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔๕๓,๐๐๐.๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๒,๙๑๕,๙๕๐.๐๐
แผนงานสาธารณสุข	๔๔๔,๐๐๐.๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๙๓๕,๐๐๐.๐๐
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๕๕,๐๐๐.๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓,๒๓๒,๙๐๐.๐๐
แผนงานการเกษตร	๙๔๐,๐๐๐.๐๐
ด้านงบกลาง	
แผนงานงบกลาง	๑๓,๕๐๗,๖๓๐.๐๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๓๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก

อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุดรธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๓๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	จำนวน ๑๓,๕๐๗,๖๓๐ บาท
งบกลาง	จำนวน ๑๓,๕๐๗,๖๓๐ บาท
งบกลาง	จำนวน ๑๓,๕๐๗,๖๓๐ บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมลูกจ้าง พนักงานจ้าง ขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลเด่นเหล็ก ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงาน งบกลาง งานงบกลาง

/เงินสมทบ.....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพสิน กล้าแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน ๖,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นหลัก ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน ๑๐,๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นหลัก ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๑๓๐ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน ๒,๖๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพคนพิการ ในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นหลัก ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๑๓๐ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นหลัก จำนวน ๑๒ รายๆ ละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๗๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เงินสำรองจ่าย

จำนวน ๑๘๗,๖๓๐ บาท

เพื่อจ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือตามความจำเป็น เพื่อแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน อันเป็นส่วนรวมและช่วยเหลือผู้ประสบภัยหรือภัยธรรมชาติ รวมทั้งสำรองจ่ายในหมวดรายจ่ายต่าง ๆ ซึ่งวงเงินไม่พอใช้ ระหว่างปีงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

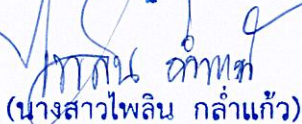
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) สำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นหลัก ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ กฎกระทรวงหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

/เงินสมทบ.....

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวไพจิตร กล้าแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

**เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
จำนวน ๘๑,๕๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

จำนวน ๕,๑๐๕,๕๒๐ บาท

งบบุคลากร

จำนวน ๓,๕๘๑,๕๒๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

จำนวน ๑,๓๖๑,๕๒๐ บาท

เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๑๔,๐๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก จำนวน ๑ อัตรา และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็กจำนวน ๒ อัตรา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็กจำนวน ๑ อัตราและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก จำนวน ๒ อัตรา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก จำนวน ๑ อัตรา และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก จำนวน ๒ อัตรา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

/ค่าตอบแทน.....

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวไพลิน กล้าแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล จำนวน ๘๖,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก
จำนวน ๑ อัตรา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การ-
ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๗๖,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ดังนี้
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา,รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน ๑ อัตรา, สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๔ อัตรา เลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ ตั้งจ่ายจากเงิน
รายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

จำนวน ๒,๓๖,๐๐๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้ ๑. ปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล ๒. หัวหน้าสำนักปลัด ๓. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๔. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีและเงิน
เลื่อนขั้นต่างๆ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือ
สำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่าย
จากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป
(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลระดับกลาง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม
๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
บริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๑๒๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน
ท้องถิ่น ระดับต้น/กลาง) จำนวน ๑ อัตรา หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)
จำนวน ๑ อัตรา ระดับกลาง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

/๒๕๕๒

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล้าแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีและเงินเลื่อนขั้นต่างๆ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๒๑๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง/ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานคนงานทั่วไป , พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานคนสวน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพของ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ พนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติงานคนงานทั่วไป , พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานคนสวน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน

จำนวน ๑,๕๒๔,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน

จำนวน ๒๐๘,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิ ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะของคณะกรรมการ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

๒. เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ประธานคณะกรรมการ และกรรมการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก, อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

/ค่าเช่าบ้าน.....

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวไพลิน กล้าแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกฯตามระเบียบกฎหมาย กำหนดไว้ให้เบิกจ่ายได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลหรือผู้ที่มีสิทธิเบิกฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าใช้สอย

จำนวน ๕๓๖,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์ , จ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ผ่านทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรง มหรสพหรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น

จำนวน ๓๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดดูแลทรัพย์สิน, ค่าจ้างเหมาปฏิบัติ หน้าที่ประชาสัมพันธ์ , ค่าจ้างเหมาเวรยามประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก, ค่าจ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาด, จ้างเหมาคนสวน, ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร, ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า, ค่าเช่าทรัพย์สิน, จ้างเหมาบริการอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน เช่น ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม/สัมมนา หลักสูตรต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้มีสิทธิเบิกตาม กฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการภายในหน่วยงาน ประจำเดือน , การ ประชุมคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือตามคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการ ประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการ ประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น , ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้แก่องค์กรส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป(สำนักปลัด)

/รายจ่ายเกี่ยว.....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล้าแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และผู้มีสิทธิเบิกตามกฎหมายตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น, การเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น, การเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ฯลฯ ตามหนังสือสำนักงาน คณะกรรมการเลือกตั้ง ด่วนที่สุด ที่ สด.๐๐๑๔/ว ๕๘๒ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

โครงการจัดงานวันสำคัญของชาติและงานรัฐพิธี จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันสำคัญของชาติและงานรัฐพิธี เช่น ค่าจัดสถานที่, ค่าตกแต่งสถานที่, ค่าพานพุ่มดอกไม้, พานประดับพุ่มดอกไม้, พานพุ่มเงิน พุ่มทอง, กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่ ๖๐ ที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

โครงการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อ หรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ระดับอำเภอ จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่ ๖๘ ที่ ๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม วินัย การรักษาวินัย ความโปร่งใสในการทำงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม วินัย การรักษาวินัย ความโปร่งใสในการทำงาน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่ ๖๘ ที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีดวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด) /ค่าวัสดุ.....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล้าแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ค่าวัสดุ

จำนวน ๑๙๓,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ เครื่องตัดกระดาษ เครื่องดับเพลิง กระดานไวท์บอร์ด มูลิ่ ม่านปรับแสง แผงกั้นห้อง กระเป๋า หนังสือพิมพ์วารสาร ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้าน บริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าต่างๆ เช่น หลอดนีออน พิวส์ บัลลัส สายไฟ โคม ไฟฟ้า เทปพันสายไฟ ไมล์ล้อย ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้าน บริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก ฯลฯ ตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันดีเซลน้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ฯลฯ สำหรับรถยนต์ รถบรรทุกน้ำ รถขยะ รถมอเตอร์ไซด์ เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล , เทปบันทึก ข้อมูล , หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์, ตลับหมึก, แผ่นกรองแสง, แป้นพิมพ์, เมนบอร์ด, เครื่องอ่าน และบันทึกข้อมูลโปรแกรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค

จำนวน ๕๘๗,๐๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

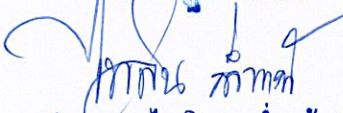
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับการองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ไฟฟ้า สำหรับระบบประปาหมู่บ้าน และไฟฟ้าสาธารณะในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าโทรศัพท์

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับการองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวไพลิน กล้าแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

/ค่าไปรษณีย์.....

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
(สำนักปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ตตำบล ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงิน
รายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD ,
HOSTING) ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

จำนวน ๔๒๕,๐๐๐ บาท

งบบุคลากร

จำนวน ๔๑๕,๐๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

จำนวน ๔๑๕,๐๐๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๔๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี
และเงินเลื่อนขั้นต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติ
และวิชาการ (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน เช่น ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม/สัมมนา
หลักสูตรต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและผู้มีสิทธิเบิก
ตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานวางแผนสถิติและวิชาการ (สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง

จำนวน ๑,๙๕๖,๐๐๐ บาท

งบบุคลากร

จำนวน ๑,๕๖๖,๐๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

จำนวน ๑,๕๖๖,๐๐๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้ ๑.

/ผู้อำนวยการ.....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล้าแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น) ๒. นักวิชาการการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๔. เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และเงินเลื่อนขั้นต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน

จำนวน ๒๔,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๕๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง/ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างพนักงานตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

งบดำเนินงาน

จำนวน ๓๘๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน

จำนวน ๙๒,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๒/ว ๒๘๘๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกฯ ตามระเบียบกฎหมาย กำหนดไว้ให้เบิกจ่ายได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล้าแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ ค่าใช้สอย.....

หมวดรายจ่ายค่าใช้จ่าย

จำนวน ๒๓๘,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น

จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าโฆษณาและเผยแพร่, ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร จ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน เช่น ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม/สัมมนา หลักสูตรต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิเบิกตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด วัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าวัสดุ

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กระจก พรม ปากกา ดินสอ เครื่องตัดกระดาษ เครื่องดับเพลิง กระดานไวท์บอร์ด มู่ลี่ ม่านปรับแสง แผงกันห้อง กระเป๋า หนังสือพิมพ์วารสาร ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล , เทปบันทึกข้อมูล , หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์ , ตลับหมึก ,แผ่นกรองแสง , แป้นพิมพ์, เมนบอร์ด , เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล โปรแกรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

งบบุคลากร

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

/เพื่อจ่ายเป็น.....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพสิน กล้าแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ นักวิชาการ
ตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และเงินเลื่อน
ขั้นต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือ
สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่าย
จากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและ
ตรวจสอบภายใน (กองคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน จำนวน ๔๕๓,๐๐๐ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๒๖๔,๐๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) จำนวน ๒๖๔,๐๐๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน พร้อมทั้งเงินปรับปรุง
เงินเดือนประจำปี และเงินเลื่อนขั้นต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่
๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไปแผนงานรักษาความ
สงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง/ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่
พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงาน ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) ตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหาร
ทั่วไป แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
ให้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงาน ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) ตาม
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ.
ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา
ความสงบภายใน (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน จำนวน ๑๘๙,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทน อปพร. ช่วงเทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงิน
รายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

/ค่าใช้จ่าย.....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล้าแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ค่าใช้จ่าย

จำนวน ๑๐๙,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่จำเป็น

จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปฏิบัติหน้าที่คนงานประจำรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์, จ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนเช่น ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม/สัมมนา หลักสูตรต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิเบิกตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม เครื่องคอมพิวเตอร์ วัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันดีเซลน้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ฯลฯ สำหรับรถยนต์ รถบรรทุกน้ำ รถขยะ รถมอเตอร์ไซด์ เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

จำนวน ๖๑๒,๐๐๐ บาท

งบบุคลากร

จำนวน ๖๑๒,๐๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

จำนวน ๖๑๒,๐๐๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น) ๒. นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และเงินเลื่อนขั้นต่างๆ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น) ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

/พ.ศ. ๒๕๔๒.....

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวไพลิน กล้าแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงาน การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง/ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานธุรการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงาน การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานธุรการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงาน การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

จำนวน ๒,๓๐๓,๙๕๐ บาท

งบบุคลากร

จำนวน ๗๐๘,๐๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

จำนวน ๗๐๘,๐๐๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๖๕๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ , ครู คศ.๒ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และเงินเลื่อนขั้นต่างๆ ตาม พระราชบัญญัติ เงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินวิทยฐานะ

จำนวน ๖๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา ตามพระราชบัญญัติ เงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการ ชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งบดำเนินงาน

จำนวน ๘๖๐,๙๕๐ บาท

ค่าตอบแทน

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลหรือผู้ที่มีสิทธิเบิกฯ ตามระเบียบกฎหมายกำหนดไว้ให้เบิกจ่ายได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

/ปรากฏในด้าน.....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพสิน กล้าแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าใช้จ่าย

จำนวน ๔๓๕,๙๕๐ บาท

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น

จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก , ค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก และจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน เช่น ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม/สัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิเบิกตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิเบิกตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๒๒๗,๙๕๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ดังนี้

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก จำนวน ๑๕๔,๓๕๐ บาท เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน ๕๑,๐๐๐ บาท เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (สำหรับเด็กปฐมวัย ๒ - ๕ ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จำนวน ๒๒,๖๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (สำหรับเด็กปฐมวัย ๓ - ๕ ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๗ ลำดับที่ ๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม เครื่องคอมพิวเตอร์ วัสดุครุภัณฑ์ ต่าง ๆ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

/คำวิสต์.....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล้าแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ค่าวัสดุ

จำนวน ๔๒๐,๐๐๐ บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๔๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ อาหารเสริม (นม) และสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

งบเงินอุดหนุน

จำนวน ๗๓๕,๐๐๐ บาท

หมวดรายจ่ายเงินอุดหนุน

จำนวน ๗๓๕,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

จำนวน ๗๓๕,๐๐๐ บาท

โครงการอาหารกลางวัน

จำนวน ๗๓๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านเด่นเหล็ก ตามโครงการสนับสนุนอาหารกลางวันแก่โรงเรียนให้กับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล - ป.๖ จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๕๖ ลำดับที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

รวม ๑๔๔,๐๐๐ บาท

งบบุคลากร

รวม ๑๔๔,๐๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๑๔๔,๐๐๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักปลัด)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ๆ

จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่จำเป็น อาทิ ค่าจ้างเหมาพ่นหมอกควัน ค่าจ้างเหมา

/พ่นฝอย.....

สำเนาถูกต้อง

นางสาวไพสิน กล้าแก้ว

หัวหน้าสำนักปลัด

พ่นฝอยละออง ในพื้นที่ตำบลเด่นเหล็ก ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าอยู่หัวนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี เช่น วัคซีนพร้อมวัสดุอุปกรณ์ในการฉีด ค่าสำรวจจำนวนสุนัขและแมว เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๒ ส่วนที่ ๓ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา ๖๗(๓) ให้อำนาจหน้าที่ในการป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่ ๖๔ ที่ ๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม ซ่อมบำรุง เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องพ่นฝอยละออง ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ อาทิ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ (สำนักปลัด)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

จำนวน ๑,๑๘๐,๐๐๐ บาท

งบบุคลากร

จำนวน ๙๕๔,๐๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

จำนวน ๙๕๔,๐๐๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๙๑๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๒. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และเงินเลื่อนขั้นต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงาน

/สวัสดิการสังคม.....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล้าแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

สวัสดิการสังคม ระดับ ต้น) ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

งบดำเนินงาน จำนวน ๒๒๖,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน จำนวน ๙๗,๐๐๐ บาท

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ พนักงานส่วนตำบลตามระเบียบกฎหมายกำหนดไว้ให้เบิกจ่ายได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลตามระเบียบกฎหมายกำหนดไว้ให้เบิกจ่ายได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าใช้สอย จำนวน ๑๐๙,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ , ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร จ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน เช่น ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม/สัมมนา หลักสูตรต่างๆของพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิกตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิเบิกตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม เครื่องคอมพิวเตอร์ วัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล้าแก้ว)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

/คำวัสดุ.....

ค่าวัสดุ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ เครื่องตัดกระดาษ เครื่องดับเพลิง กระดานไวท์บอร์ด มู่ลี่ ม่านปรับแสง แผงกันห้อง กระเป๋าน้ำร้อน หนังสือพิมพ์วารสาร ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้าน บริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล , เทปบันทึกข้อมูล , หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์ , ตลับหมึก , แผ่นกรองแสง , แป้นพิมพ์ , เมนบอร์ด , เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล โปรแกรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล

โครงการบรรเทาทุกข์และรับบริจาคโลหิตเพื่อช่วยเหลือประชาชน ผู้ป่วยที่ยากไร้ ผู้ประสบภัยและผู้ด้อยโอกาส

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกึ่งกาชาดอำเภอน้ำปาด เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบรรเทาทุกข์และรับบริจาคโลหิตเพื่อช่วยเหลือประชาชน ผู้ป่วยที่ยากไร้ ผู้ประสบภัย และผู้ด้อยโอกาส ของกึ่งกาชาดอำเภอน้ำปาด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๖๒ ที่ ๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

จำนวน ๙๓๕,๐๐๐ บาท

งบบุคลากร

จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๒๑๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง/ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงาน ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถขยะ), พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานประจำรถขยะ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (สำนักปลัด)

/เงินเพิ่มต่างๆ.....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพจิตร กล้าแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงาน ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถขยะ), พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานประจำรถขยะ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน

จำนวน ๖๙๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย

จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเก็บขยะในเขตตำบลเด่นเหล็ก, ค่าจ้างเหมาเก็บเงินค่าขยะมูลฝอย, ค่าตัดสิ่งปฏิกูล จ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ รถจักรยานยนต์ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด วัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันดีเซลน้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ฯลฯ สำหรับรถยนต์ รถขยะ รถมอเตอร์ไซด์ เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อ กางเกง ผ้า รองเท้า ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (สำนักปลัด)

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนกิจการส่วนราชการ

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

/โครงการ.....


(นางสาวไพลิน กล้าแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น ท้องที่สัมพันธ์ด้านยาเสพติด อำเภอหน้าป่าด
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอหน้าป่าด ตามโครงการแข่งขันกีฬา “ท้องถิ่น - ท้องที่ สัมพันธ์ ด้านยาเสพติด อำเภอหน้าป่าด” ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๕๙ ลำดับที่ ๕ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชน และสังคม แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

โครงการแข่งขันกีฬาห้าเสา(เบญจสัมพันธ์) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอหน้าป่าด ตามโครงการแข่งขันกีฬา ห้าเสา (เบญจสัมพันธ์) ระหว่างอำเภอหน้าป่าด อำเภอท่าปลา อำเภอพากทำ อำเภอบ้านโคก และเขื่อนสิริกิติ์ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๕๘ ลำดับที่ ๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น **จำนวน ๒๐๕,๐๐๐ บาท**

งบดำเนินงาน **จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท**

ค่าใช้จ่าย **จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง จำนวน ๕๐,๐๐๐บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงขององค์กรปกครองส่วน ตำบลเด่นเหล็ก จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๕๘ ลำดับที่ ๒ ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

โครงการร่วมกิจกรรมงานพญาปาด เทศกาลหอม กระเทียม และของดีอำเภอ
น้ำปาด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการร่วมกิจกรรมงานพญาปาด และเทศกาลหอมกระเทียม และของดีอำเภอหน้าป่าด จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๕๘ ลำดับที่ ๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

งบเงินอุดหนุน **จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท**

เงินอุดหนุน **จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท**

เงินอุดหนุนกิจการส่วนราชการ **จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท**

โครงการจัดงานพญาปาด เทศกาลหอมกระเทียม และของดีอำเภอหน้าป่าด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอหน้าป่าด ตามโครงการจัดงานพญาปาด เทศกาลหอมกระเทียม และของดีอำเภอหน้าป่าด ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๕๙ ลำดับที่ ๗ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ

/สังคม.....

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวไพลิน กล้าแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

สังคม แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

โครงการจัดงานพระยาพิชัยดาบหักและงานกาชาดจังหวัดอุดรดิตถ์ จำนวน

๒๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโนนสะอาด ตามโครงการจัดงานพระยาพิชัยดาบหักและงานกาชาดจังหวัดอุดรดิตถ์ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๕๙ ลำดับที่ ๖ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

จำนวน ๓,๒๓๒,๙๐๐ บาท

งบบุคลากร

จำนวน ๑,๓๘๗,๐๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

จำนวน ๑,๓๘๗,๐๐๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง ๒. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และเงินเลื่อนขั้นต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๖๘๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง/ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างพนักงานตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา , ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า และพนักงานจ้างทั่วไป ๓ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานผลิตน้ำประปา , พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานคนงานทั่วไป , พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานธุรการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

/เงินเพิ่มต่าง ๆ.....

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวไพลิน กล้าแก้ว)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา , ผู้ช่วยนายช่างฟ้า และพนักงานจ้างทั่วไป ๓ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานผลิตน้ำประปา , พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานคนงานทั่วไป , พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานธุรการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

งบดำเนินงาน

จำนวน ๙๐๖,๒๐๐ บาท

ค่าตอบแทน

จำนวน ๔๙,๒๐๐ บาท

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน ๔๙,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลตามระเบียบกฎหมายกำหนดไว้ให้เบิกจ่ายได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

ค่าใช้สอย

จำนวน ๔๘๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น

จำนวน ๓๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าโฆษณาและเผยแพร่, ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร, ค่าจ้างเหมาคนงานดูแลเกี่ยวกับระบบประปาภูเขา, จ้างเหมาดูแลเกี่ยวกับไฟฟ้าสาธารณะและสถานีสูบน้ำทั้ง ๓ สถานี จ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

ค่าจ้างเหมาออกแบบ ควบคุมงานโครงการอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับงานอาคาร

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาออกแบบ ควบคุมงานโครงการอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับงานอาคารเช่นถนน หรือ มีแบบแล้วให้เซ็นรับรองแบบ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน เช่น ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม/สัมมนา หลักสูตรต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายการรังวัดที่สาธารณะประโยชน์และสำคัญที่หลวง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่สาธารณะประโยชน์และสำคัญที่หลวง เพื่อตรวจสอบหรือออกหนังสือสำคัญที่หลวงและที่สาธารณะประโยชน์ภายในตำบลเด่นหลัก ตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

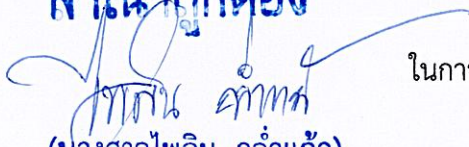
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิ

/เบิกตามกฎหมาย.....

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวไพลิน กล้าแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

เบิกตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

บำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต่าง ๆ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

ค่าวัสดุ

จำนวน ๓๗๒,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ กระดาน ไวท์บอร์ด มู่ลี่ ม่านปรับแสง แผงกันห้อง กระเป๋ా หนังสือพิมพ์ วารสาร ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าต่าง ๆ เช่น หลอดนีออน พิวส์ บัลลัส สายไฟ โคมไฟฟ้า เทปพันสายไฟ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อหินเนอร์ สี แปรทาสี ปูนซีเมนต์ เหล็กเส้น หิน ทราวย ค้อน คีม ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไขควง ประแจ แม่แรง ประแจปากตาย ยางจักรยานยนต์ ฯลฯ สำหรับรถจักรยานยนต์ และ สถานีสูบน้ำ ฯลฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ฯลฯ สำหรับรถจักรยานยนต์ ฯลฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

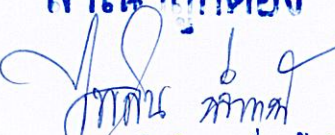
วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล , เทปบันทึกข้อมูล , หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์, ตลับหมึก, แผ่นกรองแสง, แป้นพิมพ์, เมมบอร์ด, เครื่องอ่าน และบันทึกข้อมูลโปรแกรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริม

/การปกครอง.....

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวไพลิน กล้าแก้ว)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

การปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจาก
เงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
(กองช่าง)

วัสดุอื่น

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุอื่น ๆ ได้แก่ วัสดุสำหรับใช้ผลิตน้ำประปา อาทิ สาร
ตกตะกอนน้ำผิวดิน , โพลีเมอร์ชนิดผง , คลอรีนเกล็ด ๗๐% , น้ำยาฟิโงไมใส่ทูลอยน้ำ ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน
ก่อสร้าง (กองช่าง)

งบลงทุน

รวม ๙๓๘,๗๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่อง
คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การ
บริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการ
เศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม ๘๓๙,๗๐๐ บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายนาโป่ง หมู่ที่ ๕ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนน คสล. สายนาโป่ง หมู่ที่ ๕ บ้านปาก
ห้วยแค ความกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๙๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๓๐
ตารางเมตร (ก่อสร้างตามแบบแปลนที่ อบต.เด่นเหล็ก กำหนด) เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
สภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่ ๙๔ ลำดับที่ ๘๗ ตั้งจ่ายจากเงิน
รายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายนาขวาง หมู่ที่ ๑,๖ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

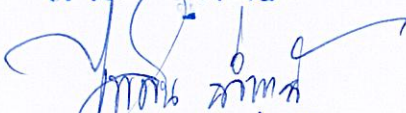
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนน คสล. สายนาขวาง หมู่ที่ ๑,๖ บ้าน
ท่าโพธิ์-บ้านแก่งปลาจ้อย ความกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๖๙ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมี
พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔๑.๕๐ ตารางเมตร (ก่อสร้างตามแบบแปลนที่ อบต.เด่นเหล็ก กำหนด)
เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่
๘๙ ลำดับที่ ๕๕ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและ
การโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบึงผักข้าว หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบึงผักข้าว หมู่ที่ ๔ บ้านต้นม่วง
ความกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตาราง
เมตร (ก่อสร้างตามแบบแปลนที่ อบต.เด่นเหล็ก กำหนด) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบล
และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒

/เป็นไปตาม.....

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวไพลิน กล้าแก้ว)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่ ๙๑ ลำดับที่ ๗๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างฝายชะลอน้ำลำห้วยดินเต่า จำนวน ๙๒,๓๐๐ บาท
(บริเวณนา นายวิเขต กันทะกอง) หมู่ที่ ๓

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างฝายชะลอน้ำลำห้วยดินเต่า (บริเวณนา นายวิเขต กันทะกอง) หมู่ที่ ๓ บ้านเด่นเหล็ก สูง ๑.๐๐ เมตร ยาว ๑๕.๐๐ เมตร (ก่อสร้างตามแบบแปลนที่ อบต.เด่นเหล็ก กำหนด) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๕๓ ลำดับที่ ๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างราง,ท่อระบายน้ำภายในหมู่บ้านหมู่ที่ ๑ จำนวน ๑๔๗,๔๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างราง,ท่อระบายน้ำภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านท่าโพธิ์ ความกว้าง ๐.๓๐ เมตร สูง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๖๖ เมตร (ก่อสร้างตามแบบแปลนที่ อบต.เด่นเหล็ก กำหนด) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่ ๗๒ ลำดับที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างลำเหมือง คสล. สายนาข้าวพาย หมู่ที่ ๒ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างลำเหมือง คสล. สายนาข้าวพาย หมู่ที่ ๒ บ้านนาข้าวพายความกว้าง ๑.๒๐ เมตร สูง ๐.๙๐ เมตร ยาว ๗๗ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร (ก่อสร้างตามแบบแปลนที่ อบต.เด่นเหล็ก กำหนด) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่ ๘๒ ลำดับที่ ๑๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๙๔๐,๐๐๐ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๑๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง/ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานพนักงานสูบน้ำ ตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๐๓๔ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองช่าง)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล้าแก้ว)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

/เงินเพิ่มต่างๆ.....

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพ ของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานพนักงานสูบน้ำ ตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๐๓๔ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงาน การเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองช่าง)

งบดำเนินงาน

จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค

จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับสถานีสูบน้ำด้วยพลังไฟฟ้า ในพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๓ สถานี ได้แก่ สถานีสูบน้ำด้วยพลังไฟฟ้าบ้านน่าน้ำพวย , สถานีสูบน้ำด้วยพลังไฟฟ้าบ้านต้นม่วง , สถานีสูบน้ำด้วยพลังไฟฟ้าบ้านแก่งปลาจ้อย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองช่าง)

นายบัญญัติ ผากิม
ประธานสภาฯ

จากที่ท่านประธานคณะกรรมการแปรรูปได้นำเสนอ มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก มีความเห็นต่างจากคณะกรรมการแปรรูปติดบ้างครับ ถ้าไม่มี.....ผมขอมติว่าจะเห็นด้วยกับคณะกรรมการแปรรูปที่ควรร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือไม่ครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยกับคณะกรรมการแปรรูปให้ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ คณะกรรมการแปรรูปเสนอ ด้วยมติเสียง ๕ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องที่เสนอใหม่

๖.๒ การพิจารณาโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

นายบัญญัติ ผากิม
ประธานสภาฯ

ขอเชิญปลัดฯชี้แจง รายละเอียดครับ

นางรัตนพร นันทะวิชัย
ผอ.กองคลัง รก.ปลัด

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ตั้งจ่ายงบประมาณรายจ่ายแต่ไม่พอจ่ายสำหรับบางภารกิจ และโครงการที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ฉะนั้น เพื่อให้การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว และให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน เห็นควรโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ในงบประมาณรายจ่ายแต่ไม่พอจ่ายตามวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้.-

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวไพลิน กล้าแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

/สำนักปลัด

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป ดังนี้

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์

๑. ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

จำนวน ๖,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ทำน้ำร้อน - เย็น จำนวน ๑ ตู้ (ราคาตามท้องตลาด) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เนื่องจาก ตู้ทำน้ำร้อน - น้ำเย็นเดิมเสียไม่สามารถใช้น้ำร้อนได้ ซึ่งได้สอบถามการซ่อมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีดังเดิมแล้ว ปรากฏว่าราคาใกล้เคียงกับที่ซื้อใหม่ ไม่คุ้มค่าที่จะซ่อม ประกอบกับมีอายุใช้งานมานานหลายปีแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อใหม่

จึงโอนลดจาก ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองการศึกษา ฯ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศึกษา งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณก่อนโอน ๑๙๑,๖๘๐.-บาท โอนลด ๖,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๘๕,๖๘๐.-บาท

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์

๑. ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จำนวน ๑๘,๙๐๐.-บาท

๑.๑ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๘,๙๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาท) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

จึงโอนลดจาก ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer งบประมาณก่อนโอน

๑๘,๙๐๐.-บาท โอนลด ๘,๙๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.-บาท

๑.๒ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาท)

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาท) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง) เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

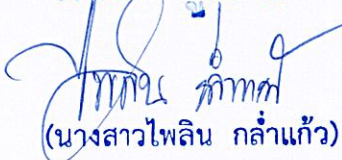
จึงโอนลดจาก ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer งบประมาณก่อนโอน

๑๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๐.-บาท

/การโอนครั้งนี้.....

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวไพลิน กล้าแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น และ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ อนุมัติของสภาท้องถิ่น

มติที่ประชุม อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ ด้วยมติเสียง ๕ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ

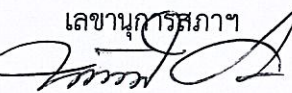


ผู้บันทึกการประชุม

(นายอำภร ทวก่อน)

เลขานุการสภาฯ

ลงชื่อ



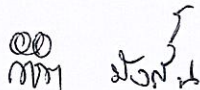
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายบัญญัติ ผากิม)

ประธานสภาฯ

คณะกรรมการตรวจบันทึกรายงานการประชุม

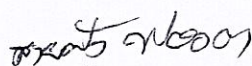
(ลงชื่อ)



(นายวิจิต มั่งสัน)

คณะกรรมการฯ

(ลงชื่อ)



(นายสายฟ้า ฟองดา)

คณะกรรมการฯ

(ลงชื่อ)



(นายสุรศักดิ์ ผมป็น)

คณะกรรมการฯ

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวไพลิน กล้าแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด