

ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก

เรื่อง ปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก มีมติรับรองแล้ว

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๓ วรรคสี่ กำหนดให้เลขานุการสภาท้องถิ่น ปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่น มีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก จึงขอปิดประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก มีมติรับรองแล้ว ดังนี้

๑. รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบัญทึก ผากิม)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕
วันจันทร์ที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายบัญทึก	ผากิม	ประธานสภาฯ		
๒.	นายสุวัตร	ทุมลา	รองประธานสภาฯ		
๓.	นายสายฟ้า	ฟองดา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑		
๔.	นายวิชิต	มังสั้น	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๓		
๕.	นายอำภร	ทวกอ่อน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔		
๖.	นายสุรศักดิ์	ผมปัน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๖		

ผู้ขาดประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	ร้อยตำรวจตรีสุวิชา	เพียงตา	นายก อบต.เด่นเหล็ก		
๒.	นายกฤติน	ช้อมจันทา	รองนายก อบต.เด่นเหล็ก		
๓.	นางยุพิน	พรมจวง	รองนายก อบต.เด่นเหล็ก		
๔.	นางเบญจมาศ	จันทร์คำ	เลขานุการฯ นายก		
๕.	นางรัตนาพร	นันทะวิชัย	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๖.	นายทวีศักดิ์	พงษ์พานิช	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๗.	นางสาวไพลิน	กล่ำแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด		
๘.	จ.อ.สุนทร	สอนดี	ผอ.กองสวัสดิการสังคมฯ		
๙.	นางสาวทัศนันท์	บุญพันธ์	นักวิเคราะห์ฯ		
๑๐.					
๑๑.					
๑๒.					
๑๓.					
๑๔.					

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

นายอำภร ทวกอ่อน เลขานุการสภาฯ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ และ ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บัดนี้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก มาประชุมครบองค์ประชุมและขอเชิญประธานสภาฯ จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย และได้กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

นายบัญทึก ผากิม ประธานสภาฯ จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย
ผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ซึ่งเป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบัญทึก ผากิม ประธานสภาฯ ๑.๑ เรื่อง การเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ได้ประกาศประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เด่นเหล็ก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ – ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ จึงประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
บันทึก ผากิม
(นายบัญทึก ผากิม)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันจันทร์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

นายบัญทึก ผากิม ประธานสภาฯ ขอเชิญ เลขานุการสภาฯ แจ้งรายละเอียดครับ

นายอำภร ทวกอ่อน เลขานุการสภาฯ ตามสำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เมื่อวันจันทร์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ สมาชิกสภาฯท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความในการประชุมฯ ที่ได้จัดส่งสำเนาให้กับทุกท่าน หรือไม่ครับ มีสาระสำคัญ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง การเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ มติที่ประชุม รับทราบ

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

/ระเบียบ.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมฯ ด้วยมติเสียง ๕ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

๓.๑ เรื่อง สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๘ หมวดงบประมาณ รวมเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๑๖,๘๖๙,๒๒๖.๑๙ บาท มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ เรื่อง ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ มติที่ประชุม รับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องกระทู้ถาม - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่ - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๖.๑ เรื่อง การเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก มติที่ประชุม เห็นชอบให้ นายอำภร ทวกอ่อน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๔ เป็นเลขานุการสภาฯ

๖.๒ เรื่อง พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ มติที่ประชุม ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ตามที่เสนอ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๕๐ น.

นายบัญทึก ผากิม ประธานสภาฯ — เชิญท่านสมาชิกสภาจะมีข้อซักถามหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติรับรองรายงานการประชุมครับ

มติที่ประชุม — ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การประชุมสภา ฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันจันทร์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ด้วยมติเสียง ๕ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ — **เรื่องเพื่อทราบ**

๓.๑ สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

นายบัญทึก ผากิม ประธานสภา — ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ชี้แจงรายละเอียดครับ

นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว หัวหน้าสำนักปลัด — สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. หมวดงบกลาง	จำนวน ๑๐,๔๓๘,๙๗๑.๐๐ บาท
- ประกันสังคม	จำนวน ๕๒,๕๘๖.๐๐ บาท
- กองทุนเงินทดแทน	จำนวน ๔,๑๑๕.๐๐ บาท
- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน ๗,๘๑๒,๑๐๐.๐๐ บาท
- เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน ๒,๐๘๖,๒๐๐.๐๐ บาท
- เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน ๕๕,๕๐๐.๐๐ บาท
- เงินสำรองจ่าย	จำนวน ๘๕,๑๔๒.๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

/-สมทบ .....

- สมทบ กทบ.	จำนวน	๒๖๑,๘๒๘.๐๐ บาท
- สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ	จำนวน	๘๑,๕๐๐.๐๐ บาท
๒. หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	จำนวน	๘๕๓,๒๘๘.๐๐ บาท
๓. หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	จำนวน	๖,๓๒๕,๖๖๗.๐๐ บาท
๔. หมวดค่าตอบแทน	จำนวน	๕๔๑,๗๔๑.๐๐ บาท
๕. หมวดค่าใช้สอย	จำนวน	๒,๒๔๒,๐๖๒.๕๐ บาท
๖. หมวดค่าวัสดุ	จำนวน	๘๒๙,๓๕๔.๖๘ บาท
๗. หมวดค่าสาธารณูปโภค	จำนวน	๑,๐๖๐,๒๗๙.๖๓ บาท
๘. หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๗๘๘,๙๓๑.๐๐ บาท
- อุดหนุนศูนย์ช่วยเหลือประชาชนฯ	จำนวน	๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท
- อุดหนุนวันคล้ายฯ (๑๓ ต.ค.๒๕๖๔)	จำนวน	๓,๐๐๐.๐๐ บาท
- อุดหนุนวันคล้ายฯ (๒๓ ต.ค.๒๕๖๔)	จำนวน	๓,๐๐๐.๐๐ บาท
- อุดหนุนวันคล้ายฯ (๕ ธ.ค.๒๕๖๔)	จำนวน	๓,๐๐๐.๐๐ บาท
- อุดหนุนอาหารกลางวัน	จำนวน	๕๑๘,๙๓๑.๐๐ บาท
- อุดหนุน Quarantine อำเภอน้ำปาด	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- อุดหนุนกิ่งกาชาด	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- อุดหนุนงานพระยาพิชัยและงานกาชาดฯ	จำนวน	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมเบิกจ่ายทั้งสิ้น	จำนวน	๒๓,๕๙๕,๓๙๔.๘๑ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ เรื่อง สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ ปี ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์

นายบัญทึก ผากิม ประธานสภา — ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ชี้แจงรายละเอียดครับ

นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว หัวหน้าสำนักปลัด — ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ได้รับแจ้งจาก คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรายงานการศึกษาของคณะที่ปรึกษาจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รวมทั้งขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยมอบให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีติดตามประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์ชี้วัดดังกล่าว โดยต้องนำข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินตนเองรายงานที่ประชุมสภาขององค์การบริหารส่วนตำบลทราบผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ซึ่งรายละเอียดได้แจกให้กับสมาชิกทุกท่านแล้ว สรุปการประเมินการจัดบริการสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ปี ๒๕๖๔

ด้านที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐานและด้านที่ ๒ ผังเมือง

ภารกิจที่ ๑ การบำรุงรักษาถนน ร้อยละของพื้นที่รวมถนนในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ ไม่มีบริการสาธารณะ , ร้อยละของ

/จำนวน.....

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

จำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบก ในเขต อบต. ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุงหรือแก้ไขให้ปลอดภัยขึ้น

ภารกิจที่ ๒ การบำรุงรักษาสะพาน ร้อยละของสะพานในเขตทางในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ไม่มีบริการสาธารณะ

ภารกิจที่ ๓ สัญญาณไฟจราจร และไฟส่องสว่าง ร้อยละของสัญญาณไฟจราจรในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ชำรุดเสียหายและได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ ไม่มีบริการสาธารณะ , ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ การพัฒนาในอนาคต

ภารกิจที่ ๔ คลอง ลำธาร แหล่งน้ำ และระบบสูบน้ำ ร้อยละของจำนวนสายทางคลองและลำธารสาธารณะ ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการดูแลรักษาให้น้ำสามารถไหลผ่านได้ปกติไม่ติดขัด ไม่มีบริการสาธารณะ , ร้อยละของจำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พักน้ำหรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ไม่มีบริการสาธารณะ , ร้อยละของจำนวนระบบสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ไม่มีบริการสาธารณะ , ร้อยละของจำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ชำรุดเสียหายและได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ไม่มีบริการ

ภารกิจที่ ๕ ระบบประปา ร้อยละของระบบการผลิตน้ำประปาของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ไม่มีบริการสาธารณะ

ภารกิจที่ ๖ ด้านผังเมือง จำนวนโครงการที่ อบต. มีการจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมจังหวัด หรือผังเมืองรวมเมือง หรือผังเมืองรวมชุมชน เป็นกรอบในการพัฒนาท้องถิ่น ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ , จำนวนโครงการที่ อบต. มีการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินและการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวมจังหวัด หรือผังเมืองรวมเมือง หรือผังเมืองรวมชุมชน ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ภารกิจที่ ๗ การรณรงค์ส่งเสริมการประกอบอาคาร ร้อยละของจำนวนอาคารสูงหรืออาคารที่มีความเสี่ยงและความล่อแหลมที่จะเกิดอุบัติเหตุได้รับการรณรงค์ส่งเสริมและแก้ไขให้ถูกต้อง ไม่มีบริการสาธารณะ , จำนวนโครงการกิจกรรมที่ อบต.จัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับความเสี่ยงภัยต่างๆในอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงภัย หรือในชุมชน เช่น การซ้อมหนีไฟการซ้อมดับเพลิง การซ้อมแผ่นดินไหว เป็นต้น ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้านที่ ๓ สาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

ภารกิจที่ ๘ การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพและป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแลด้านสุขภาพจาก อบต. สูงกว่าค่าเป้าหมาย , จำนวนโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือป่วยติดเตียงที่ อบต. ดำเนินการ ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ , จำนวนครั้งที่ อบต. ส่งนักบริบาลชุมชนเข้าร่วมอบรมกับกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ , ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตพื้นที่ อบต. เท่ากับค่าเป้าหมาย , ร้อยละของผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกชมรม หรือสมาคม ศูนย์บริการทางสังคม โรงเรียนผู้สูงอายุ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความ

/รับผิดชอบ.....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

รับผิดชอบ ของ อบต. จัดขึ้น ไม่มีบริการสาธารณะ , จำนวนโครงการที่ อบต.ให้การสนับสนุนแก่ผู้สูงอายุในการจัดกิจกรรมนันทนาการต่างๆ หรือการออกกำลังกาย สูงกว่าค่าเป้าหมาย , จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต.เกี่ยวกับการส่งเสริมออาชีพ การเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ ไม่ได้ดำเนินนการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ , ร้อยละของผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงที่ได้รับการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือประสานงานและสงเคราะห์ให้เข้าสู่สถานสงเคราะห์คนชรา ไม่มีบริการสาธารณะ

ภารกิจที่ ๙ การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ ร้อยละของผู้พิการที่ได้รับการขึ้นทะเบียนตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ และได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการจาก อบต. เท่ากับค่าเป้าหมาย , ร้อยละของผู้พิการยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงที่ อบต. เข้าไปช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เข้าไปช่วยเหลือสนับสนุนปัจจัยสี่ในการดำรงชีพ

ภารกิจที่ ๑๐ การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ติดเชื้อ ผู้ป่วยเอดส์ ร้อยละของผู้ติดเชื้อ/ผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เท่ากับค่าเป้าหมาย

ภารกิจที่ ๑๑ การสาธารณสุขมูลฐาน จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต.ในการส่งเสริม ป้องกัน ควบคุม เฝ้าระวังป้องกันโรคประจำถิ่น หรือการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ สูงกว่าค่าเป้าหมาย , ร้อยละของสัตว์ได้รับการสำรวจขขึ้นทะเบียนสัตว์และฉีดวัคซีนสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าฯ ไม่มีบริการสาธารณะ

ภารกิจที่ ๑๒ การส่งเสริมสถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการตรวจสุขาภิบาลอาหารหรือสถานประกอบกิจการอาหารในพื้นที่ ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้านที่ ๔ ด้านการศึกษา

ภารกิจที่ ๑๓ การพัฒนาการศึกษา ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ เท่ากว่าค่าเป้าหมาย , ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรืออนุบาล หรือประถมศึกษาในสังกัด อบต.ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน สูงกว่าค่าเป้าหมาย , ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรืออนุบาล หรือประถมศึกษา ในสังกัด อบต. ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน สูงกว่าค่าเป้าหมาย , ร้อยละของเด็กด้อยโอกาส เด็กยากจนที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษาหรือด้านการเงินจาก อบต. หรือวัสดุอุปกรณ์จาก อบต. ไม่มีบริการสาธารณะ , จำนวนกิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพในโรงเรียนสังกัด อบต. หรือโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต.ให้การสนับสนุน ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้านที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

ภารกิจที่ ๑๔ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.มีการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ คำอธิบาย ระบุจำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ที่ อบต.ได้ดำเนินการ เท่ากับค่าเป้าหมาย , ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ อบต. สนับสนุนให้จัดตั้งขึ้น รวมทั้งจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยของมูลนิธิ สมาคม สมาชิก ชมรม รูปแบบอื่น ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมาย ในเขตพื้นที่ อบต.การพัฒนาในอนาคต , ร้อยละของจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัย (ของ อบต.ที่มีระบบ CCTV)ที่ชำรุดเสียหายและสามารถซ่อมแซมได้ ที่ได้รับการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ปกติ

/ภารกิจที่.....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

ภารกิจที่ ๑๕ การจัดการความขัดแย้ง จำนวนศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท หรือศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชนดำรงธรรม ศูนย์ one stop service หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่นๆ ฯลฯ ที่ อบต. จัดให้มีหรือดำเนินการ เท่ากับค่าเป้าหมาย , ร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์หรือศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทหรือศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชนศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่นๆ ฯลฯ ที่ อบต. ดำเนินการและได้รับการให้ความช่วยเหลือจาก อบต. หรือประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ไม่มีบริการสาธารณะ

ด้านที่ ๖ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

ภารกิจที่ ๑๖ การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยวและการลงทุน จำนวนโครงการ อบต. มีการสนับสนุนงบประมาณหรือสนับสนุนนอื่นๆ ให้แก่กลุ่มอาชีพ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มการท่องเที่ยว ฯลฯ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการแปรรูปตลาด สูงกว่าค่าเป้าหมาย , จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพ เช่น เกษตรกรรม ประมง ปศุสัตว์ หรืออาชีพใหม่ เป็นต้น สูงกว่าค่าเป้าหมาย , จำนวนโครงการที่ อบต.จัดให้มีหรือส่งเสริม ศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดนัด ตลาดชุมชน หรือถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ ตลาดเก้า หรือตลาดเก่า เป็นต้น ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ , จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต.เกี่ยวกับการพัฒนาหรือฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวเสื่อมโทรมให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ , จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต.เพื่อกระตุ้นหรือส่งเสริมการ ท่องเที่ยว และการให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติ ความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ , จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการให้คำปรึกษาและสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ กลุ่มเกษตรกร หรือกลุ่มต่างๆ เพื่อส่งเสริมอาชีพหรือการสร้างงาน สูงกว่าค่าเป้าหมาย , จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการให้คำปรึกษาทั้งที่ สำนักงาน อบต. หรือช่องทางสื่อออนไลน์ต่างๆเกี่ยวกับการขอใบอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้านที่ ๗ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านที่ ๘ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้านและโบราณสถาน

ภารกิจที่ ๑๗ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ อบต.ที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ สูงกว่าค่าเป้าหมาย , ร้อยละของปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ อบต.ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ สูงกว่าค่าเป้าหมาย , จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต.ในการอนุรักษ์และดูแลรักษาธรรมชาติ ลำน้ำธรรมชาติ ทรัพยากรชายฝั่ง หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาวัชพืช ผักตบชวา ปัญหาน้ำเน่าเสีย การกำจัดน้ำเสีย ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ , จำนวนโครงการของ อบต.ในการอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า ภัยจากไฟป่า การป้องกันไฟป่า การเผาในที่โล่ง ภัยจากการเผาในที่โล่ง เป็นต้น ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ , จำนวนครั้งที่ อบต. จัดส่งอาสาสมัครป้องกันไฟป่าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สูงกว่าค่าเป้าหมาย , จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการจัดการเกี่ยวกับค่าฝุ่น PM ๒.๕

/ภารกิจที่ ๑๘ .....

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

<u>ภารกิจที่ ๑๘ การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน</u>
จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบต.ในการส่งเสริมหรืออนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ , จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และโบราณสถานที่ได้รับการส่งเสริมหรือสนับสนุนจาก อบต. ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ ปี ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ทั้งสิ้น ๘ ด้าน ๑๘ ภารกิจ ๕๓ เกณฑ์ชี้วัด สูงกว่าค่าเป้าหมาย จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด เท่ากับค่าเป้าหมาย จำนวน ๗ ตัวชี้วัด ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย - ตัวชี้วัด ไม่ได้ดำเนินการในปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๗ ตัวชี้วัด ไม่มีบริการสาธารณะ จำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด ไม่มีความจำเป็น - ตัวชี้วัด การพัฒนาในอนาคต จำนวน - ตัวชี้วัด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องกระทู้ถาม**

- ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว**

- ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ ๖ **เรื่องที่เสนอใหม่**

๖.๑ เรื่อง การพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ <u>ขั้นรับหลักการ</u>

นายบัญทึก ผากิม ประธานสภาฯ ขอเชิญท่านเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อกฎหมายครับ

นายอำภร ทวกอ่อน เลขานุการสภาฯ ๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มจนถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

<u>ข้อ ๘๗</u> งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลและจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทย

ถ้าในระหว่างปีงบประมาณใดรายจ่ายซึ่งกำหนดไว้ในงบประมาณไม่พอใช้จ่ายประจำปีนั้น หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้ว ให้เสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติและให้นายอำเภอพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติดังกล่าว

ถ้านายอำเภอไม่อนุมัติต้องแจ้งเหตุผลและส่งคืนให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาทบทวนร่างข้อบัญญัตินั้นใหม่ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วนายอำเภอพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่านายอำเภออนุมัติร่างข้อบัญญัติดังกล่าว

ในกรณีที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีมติยืนยันตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้นายอำเภอส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปยัง

/ผู้ว่าราชการ.....

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ว่าราชการจังหวัดภายในกำหนดเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งมติยืนยันเพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาภายในสิบห้าวัน ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัตินั้น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งไปยังนายอำเภอเพื่อลงชื่ออนุมัติ ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดไม่เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัตินั้นให้ร่างข้อบัญญัตินั้นเป็นอันตกไป หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัตินั้น

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัตินั้น เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ถ้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาไม่แล้วเสร็จให้ถือว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอและ ให้ดำเนินการตามวรรคสามต่อไป

ถ้าข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีงบประมาณที่แล้วไปพลางก่อนในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายการมิได้แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่าย ซึ่งมิได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินส่งใช้ต้นเงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย และในการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การเสนอการแปรญัตติ หรือการกระทำด้วยประการใด ๆ ที่มีผลให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีส่วนไม่ว่า โดยทางตรงหรือโดยอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้”

และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ฯลฯ

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในชั้นต้น แล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด

/โดยให้.....

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติตามวรรคหนึ่ง ให้สภาท้องถิ่นนำเข้าพิจารณาในวาระที่สองและวาระที่สาม ตามลำดับ

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้เพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ข้อ ๕๘ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภาท้องถิ่นตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ในการนี้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ให้กับประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก เป็นไปตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนดเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้จัดส่งให้กับสมาชิกสภาฯ ทุกท่านแล้วครับ

นายบัญทึก ผากิม
ประธานสภาฯ

ขอเรียนเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ได้กล่าวชี้แจงเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ร้อยตำรวจตรีสุวิชา เพียงตา
นายก อบต.

บัดนี้ถึงเวลาที่ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

/ในปีงบ.....

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น ๔๑,๒๔๔,๑๐๑.๑๑ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม ๓๕,๒๘๖,๐๙๘.๙๙ บาท

๑.๑.๓ ทุนสำรองเงินสะสม ๑๕,๓๒๑,๖๖๖.๓๙ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ รวมเป็นเงิน ๐ บาท

๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๐ โครงการ รวมเป็นเงิน ๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้คงค้าง - บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒.๑ รายรับจริงทั้งสิ้น ๓๓,๕๑๐,๖๖๔.๙๑ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๑๐,๑๓๒.๔๑ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๒๐๒,๙๕๓.๖๘ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๑๘๒,๐๖๙.๔๓ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	๒๕๔,๒๓๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๙๐๙.๒๕ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๑,๐๕๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๑๔,๔๒๖,๘๗๗.๔๒ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๑๘,๔๓๒,๔๔๒.๗๒ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยกำหนดวัตถุประสงค์ จำนวน ๑,๗๙๑,๘๓๗.๔๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๒๘,๖๕๕,๕๙๔.๒๐ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๑๒,๒๙๕,๕๑๕.๐๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๙,๑๗๔,๖๔๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๔,๙๘๐,๑๘๙.๒๐ บาท
งบลงทุน	จำนวน	๑,๑๙๑,๒๕๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๑,๐๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๓๙๓,๓๓๗.๔๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๒,๗๖๗,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ข้อบัญญัติ.....

ข้อบัญญัติ
ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก
อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารงานทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗,๖๒๖,๕๒๐.๐๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔๕๓,๐๐๐.๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๒,๙๑๕,๙๕๐.๐๐
แผนงานสาธารณสุข	๔๔๔,๐๐๐.๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๙๓๕,๐๐๐.๐๐
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๕๕,๐๐๐.๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓,๒๓๒,๙๐๐.๐๐
แผนงานการเกษตร	๙๔๐,๐๐๐.๐๐
ด้านงบกลาง	
แผนงานงบกลาง	๑๓,๕๐๗,๖๓๐.๐๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**๓๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐**

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก
อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์

****

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๓๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง **จำนวน ๑๓,๕๐๗,๖๓๐ บาท**
งบกลาง **จำนวน ๑๓,๕๐๗,๖๓๐ บาท**
งบกลาง **จำนวน ๑๓,๕๐๗,๖๓๐ บาท**
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม **จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมลูกจ้าง พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

/เงินสมทบ.....

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน ๖,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๑๐,๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ายังชีพผู้สูงอายุ ในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๑๓๐ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน ๒,๖๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ายังชีพคนพิการ ในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๑๓๐ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ายังชีพผู้ป่วยเอดส์ ในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก จำนวน ๑๒ รายๆ ละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๗๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เงินสำรองจ่าย จำนวน ๑๘๗,๖๓๐ บาท

เพื่อจ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือตามความจำเป็น เพื่อแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนอันเป็นส่วนรวมและช่วยเหลือผู้ประสบภัยหรือภัยธรรมชาติ รวมทั้งสำรองจ่ายในหมวดรายจ่ายต่าง ๆ ซึ่งวงเงินไม่พอใช้ ระหว่างปีงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบวาด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) สำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ กฎกระทรวงหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง งานงบกลาง /เงินสมทบ.....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
จำนวน ๘๑,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป **จำนวน ๕,๑๐๕,๕๒๐ บาท**
งบบุคลากร **จำนวน ๓,๕๘๑,๕๒๐ บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) **จำนวน ๑,๓๖๑,๕๒๐ บาท**

เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๑๔,๐๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก จำนวน ๑ อัตรา และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็กจำนวน ๒ อัตรา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก จำนวน ๑ อัตราและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก จำนวน ๒ อัตรา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก จำนวน ๑ อัตรา และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก จำนว น ๒ อัตรา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

/ค่าตอบแทน.....

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๘๖,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก จำนวน ๑ อัตรา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๗๖,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ดังนี้ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา,รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา, สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๔ อัตรา เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) จำนวน ๒,๓๖,๐๐๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้ ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. หัวหน้าสำนักปลัด ๓. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๔. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีและเงินเลื่อนขั้นต่างๆ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลาง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๒๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น/กลาง) จำนวน ๑ อัตรา หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา ระดับกลาง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

/๒๕๔๒ .....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีและเงินเลื่อนขั้นต่างๆ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๑๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง/ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานคนงานทั่วไป , พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานคนสวน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพของ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ พนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติงานคนงานทั่วไป , พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานคนสวน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน จำนวน ๑,๕๒๔,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน จำนวน ๒๐๘,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิ ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะของคณะกรรมการ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

๒. เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ประธานคณะกรรมการ และกรรมการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก, อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

/ค่าเช่าบ้าน.....

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

ค่าเช่าบ้าน **จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกฯตามระเบียบกฎหมายกำหนดไว้ให้เบิกจ่ายได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลหรือผู้ที่มีสิทธิเบิกฯตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าใช้สอย **จำนวน ๕๓๖,๐๐๐ บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าโฆษณาและเผยแพร่ **จำนวน ๕,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์ , จ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ผ่านทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น **จำนวน ๓๔๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดดูแลทรัพย์สิน, ค่าจ้างเหมาปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์ , ค่าจ้างเหมาเวรยามประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก, ค่าจ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาด, จ้างเหมาคนสวน, ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร, ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า, ค่าเช่าทรัพย์สิน, จ้างเหมาบริการอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ **จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน เช่น ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม/สัมมนาหลักสูตรต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้มีสิทธิเบิกตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ **จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการภายในหน่วยงาน ประจำเดือน , การประชุมคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทยหรือตามคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้แก่องค์กรส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป(สำนักปลัด)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

/รายจ่ายเกี่ยว.....

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และผู้มีสิทธิเบิกตามกฎหมายตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น, การเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น , การเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผุ้บริหารท้องถิ่น การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ฯลฯ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการเลือกตั้ง ด่วนที่สุด ที่ ลต.๐๐๑๔/ว ๕๘๒ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

โครงการจัดงานวันสำคัญของชาติและงานรัฐพิธี จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันสำคัญของชาติและงานรัฐพิธี เช่น ค่าจัดสถานที่ , ค่าตกแต่สถานที่ , ค่าพานพุ่มดอกไม้ , พานประดับพุ่มดอกไม้ , พานพุ่มเงิน พุ่มทอง , กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ หน้าที่ ๖๐ ที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

โครงการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ระดับอำเภอ จากแผนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ หน้าที่ ๖๘ ที่ ๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม วินัย การรักษาวินัย ความโปร่งใสในการทำงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม วินัย การรักษาวินัย ความโปร่งใสในการทำงาน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ หน้าที่ ๖๘ ที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีดวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด) /ค่าวัสดุ.....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

ค่าวัสดุ **จำนวน ๑๙๓,๐๐๐ บาท**

วัสดุสำนักงาน **จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ เครื่องตัดกระดาษ เครื่องดับเพลิง กระดานไวท์บอร์ด มู่ลี่ ม่านปรับแสง แผงกั้นห้อง กระเป๋า หนังสือพิมพ์วารสาร ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ **จำนวน ๓,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าต่างๆ เช่น หลอดนีออน ฟิวส์ บัลลาส สายไฟ โคมไฟฟ้า เทปพันสายไฟ ไมล์ลอย ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว **จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น **จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันดีเซลน้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ฯลฯ สำหรับรถยนต์ รถบรรทุกน้ำ รถขยะ รถมอเตอร์ไซด์ เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์ **จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล , เทปบันทึกข้อมูล , หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์, ตลับหมึก, แผ่นกรองแสง, แป้นพิมพ์, เมนบอร์ด, เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลโปรแกรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค **จำนวน ๕๘๗,๐๐๐ บาท**

ค่าไฟฟ้า **จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ไฟฟ้าสำหรับระบบประปาหมู่บ้าน และไฟฟ้าสาธารณะในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าโทรศัพท์ **จำนวน ๒,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

/ค่าไปรษณีย์.....

ค่าบริการไปรษณีย์ **จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็น ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์อากร ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม **จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการระบบอินเตอร์เน็ตตำบล ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD , HOSTING) ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ **จำนวน ๔๒๕,๐๐๐ บาท**

งบบุคลากร **จำนวน ๔๑๕,๐๐๐ บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **จำนวน ๔๑๕,๐๐๐ บาท**

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น **จำนวน ๔๑๕,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีและเงินเลื่อนขั้นต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน **จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

ค่าใช้สอย **จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ **จำนวน ๕,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน เช่น ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม/สัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ **ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและผู้มีสิทธิเบิกตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ (สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง **จำนวน ๑,๙๔๖,๐๐๐ บาท**

งบบุคลากร **จำนวน ๑,๕๖๖,๐๐๐ บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **จำนวน ๑,๕๖๖,๐๐๐ บาท**

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น **จำนวน ๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้ ๑.

/ผู้อำนวยการ.....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น) ๒.นักวิชาการการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๔. เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และเงินเลื่อนขั้นต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน จำนวน ๒๔,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง/ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างพนักงานตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

งบดำเนินงาน จำนวน ๓๘๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน จำนวน ๙๒,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๒/ว ๒๘๘๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรกฏในด้านบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกฯ ตามระเบียบกฎหมายกำหนดไว้ให้เบิกจ่ายได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

/ ค่าใช้สอย.....

หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย **จำนวน ๒๓๘,๐๐๐ บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น **จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าโฆษณาและเผยแพร่, ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร จ้างเหมาบริการอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ **จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน เช่น ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม/สัมมนาหลักสูตรต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ **จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิเบิกตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม **จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด วัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าวัสดุ **จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท**

วัสดุสำนักงาน **จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ เครื่องตัดกระดาษ เครื่องดับเพลิง กระดานไวท์บอร์ด มู่ลี่ ม่านปรับแสง แผงกั้นห้อง กระเป๋า หนังสือพิมพ์วารสาร ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์ **จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล , เทปบันทึกข้อมูล , หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์ , ตลับหมึก ,แผ่นกรองแสง , แป้นพิมพ์, เมนบอร์ด , เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล โปรแกรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน **จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท**

งบบุคลากร **จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท**

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น **จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท**

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

/เพื่อจ่ายเป็น.....

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ นักวิชาการตรวจสอบภายปฏิบัติการ/ชำนาญการ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และเงินเลื่อนขั้นต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน (กองคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน จำนวน ๔๕๓,๐๐๐ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๒๖๔,๐๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) จำนวน ๒๖๔,๐๐๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และเงินเลื่อนขั้นต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไปแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง/ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงาน ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงาน ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน จำนวน ๑๘๙,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทน อปพร. ช่วงเทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด) /ค่าใช้สอย.....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ค่าใช้สอย **จำนวน ๑๐๙,๐๐๐ บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่จำเป็น **จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปฏิบัติหน้าที่คนงานประจำรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์, จ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ **จำนวน ๕,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนเช่น ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม/สัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิเบิกตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม **จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม เครื่องคอมพิวเตอร์ วัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ **จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท**

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น **จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันดีเซลน้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ฯลฯ สำหรับรถยนต์ รถบรรทุกน้ำ รถขยะ รถมอเตอร์ไซด์ เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา **จำนวน ๖๑๒,๐๐๐ บาท**

งบบุคลากร **จำนวน ๖๑๒,๐๐๐ บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **จำนวน ๖๑๒,๐๐๐ บาท**

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น **จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น) ๒. นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และเงินเลื่อนขั้นต่างๆ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

เงินประจำตำแหน่ง **จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น) ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

/พ.ศ. ๒๕๔๒.....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง **จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง/ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานธุรการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง **จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานธุรการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา **จำนวน ๒,๓๐๓,๙๕๐ บาท**

งบบุคลากร **จำนวน ๗๐๘,๐๐๐ บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **จำนวน ๗๐๘,๐๐๐ บาท**

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น **จำนวน ๖๔๕,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ , ครู คศ.๒ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และเงินเลื่อนขั้นต่างๆ ตามพระราชบัญญัติ เงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินวิทยฐานะ **จำนวน ๖๓,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา ตามพระราชบัญญัติ เงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งบดำเนินงาน **จำนวน ๘๖๐,๙๕๐ บาท**

ค่าตอบแทน **จำนวน ๕,๐๐๐ บาท**

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลหรือผู้ที่มีสิทธิเบิกฯ ตามระเบียบกฎหมายกำหนดไว้ให้เบิกจ่ายได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

/ปรากฏในด้าน.....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าใช้สอย **จำนวน ๔๓๕,๙๕๐ บาท**

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น **จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก , ค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก และจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน **จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน เช่น ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม/สัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิเบิกตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ **จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิเบิกตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๒๒๗,๙๕๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ดังนี้

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก จำนวน ๑๕๔,๓๕๐ บาท เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน ๕๑,๐๐๐ บาท เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (สำหรับเด็กปฐมวัย ๒ – ๕ ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จำนวน ๒๒,๖๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (สำหรับเด็กปฐมวัย ๓ – ๕ ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๗ ลำดับที่ ๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม **จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม เครื่องคอมพิวเตอร์ วัสดุครุภัณฑ์ ต่าง ๆ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) /ค่าวัสดุ.....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ค่าวัสดุ **จำนวน ๔๒๐,๐๐๐ บาท**

วัสดุงานบ้านงานครัว **จำนวน ๔๒๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ อาหารเสริม (นม) และสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

งบเงินอุดหนุน **จำนวน ๗๓๕,๐๐๐ บาท**

หมวดรายจ่ายเงินอุดหนุน **จำนวน ๗๓๕,๐๐๐ บาท**

เงินอุดหนุนส่วนราชการ **จำนวน ๗๓๕,๐๐๐ บาท**

โครงการอาหารกลางวัน **จำนวน ๗๓๕,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านเด่นเหล็ก ตามโครงการสนับสนุนอาหารกลางวันแก่โรงเรียนให้กับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล – ป.๖ จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๕๖ ลำดับที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข **รวม ๑๔๔,๐๐๐ บาท**

งบบุคลากร **รวม ๑๔๔,๐๐๐ บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม ๑๔๔,๐๐๐ บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น **จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักปลัด)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ๆ **จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท**

งบดำเนินงาน **จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท**

หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย **จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ **จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่จำเป็น อาทิ ค่าจ้างเหมาพ่นหมอกควัน ค่าจ้างเหมา

/พ่นฝอย.....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

พ่นฝอยละออง ในพื้นที่ตำบลเด่นเหล็ก ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี เช่น วัคซีนพร้อมวัสดุอุปกรณ์ในการฉีด ค่าสำรวจจำนวนสุนัขและแมว เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๒ ส่วนที่ ๓ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา ๖๗(๓) ให้อำนาจหน้าที่ในการป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ หน้าที่ ๖๔ ที่ ๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ๆ (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม ซ่อมบำรุง เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องพ่นฝอยละออง ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ๆ (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ อาทิ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ๆ (สำนักปลัด)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑,๑๘๐,๐๐๐ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๙๕๔,๐๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) จำนวน ๙๕๔,๐๐๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๙๑๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๒. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และเงินเลื่อนขั้นต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงาน

/สวัสดิการสังคม.....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

สวัสดิการสังคม ระดับ ต้น) ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

งบดำเนินงาน **จำนวน ๒๒๖,๐๐๐ บาท**

ค่าตอบแทน **จำนวน ๙๗,๐๐๐ บาท**

ค่าเช่าบ้าน **จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ พนักงานส่วนตำบลตามระเบียบกฎหมายกำหนดไว้ให้เบิกจ่ายได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร **จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท**

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลตามระเบียบกฎหมายกำหนดไว้ให้เบิกจ่ายได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าใช้สอย **จำนวน ๑๐๙,๐๐๐ บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น **จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ , ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร จ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ **จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน เช่น ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม/สัมมนา หลักสูตรต่างๆของพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิกตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ **จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิเบิกตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม **จำนวน ๕,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม เครื่องคอมพิวเตอร์ วัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

/ค่าวัสดุ.....

ค่าวัสดุ **จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

วัสดุสำนักงาน **จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ เครื่องตัดกระดาษ เครื่องดับเพลิง กระดานไวท์บอร์ด มู่ลี่ ม่านปรับแสง แผงกั้นห้อง กระเป๋า หนังสือพิมพ์วารสาร ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุคอมพิวเตอร์ **จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล , เทปบันทึกข้อมูล , หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์ , ตลับหมึก ,แผ่นกรองแสง , แป้นพิมพ์, เมนบอร์ด , เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล โปรแกรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ **รวม ๒๐,๐๐๐ บาท**

งบเงินอุดหนุน **รวม ๒๐,๐๐๐ บาท**

เงินอุดหนุน **รวม ๒๐,๐๐๐ บาท**

เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล

โครงการบรรเทาทุกข์และรับบริจาคโลหิตเพื่อช่วยเหลือประชาชน ผู้ป่วยที่ยากไร้ ผู้ประสบภัยและผู้ด้อยโอกาส **จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอน้ำปาด เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบรรเทาทุกข์และรับบริจาคโลหิตเพื่อช่วยเหลือประชาชน ผู้ป่วยที่ยากไร้ ผู้ประสบภัย และผู้ด้อยโอกาส ของกิ่งกาชาดอำเภอน้ำปาด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ หน้า ๖๒ ที่ ๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ๆ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล **จำนวน ๙๓๕,๐๐๐ บาท**

งบบุคลากร **จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท**

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง **จำนวน ๒๑๖,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง/ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงาน ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถขยะ), พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานประจำรถขยะ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (สำนักปลัด)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

/เงินเพิ่มต่างๆ.....

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง **จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงาน ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถขยะ), พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานประจำรถขยะ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน **จำนวน ๖๙๕,๐๐๐ บาท**

ค่าใช้สอย **จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ **จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเก็บขยะในเขตตำบลเด่นเหล็ก, ค่าจ้างเหมาเก็บเงินค่าขยะมูลฝอย, ค่าตักสิ่งปฏิกูล จ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม **จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ รถจักรยานยนต์ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด วัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ **จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท**

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น **จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันดีเซลน้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ฯลฯ สำหรับรถยนต์ รถขยะ รถมอเตอร์ไซด์ เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องแต่งกาย **จำนวน ๕,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อ กางเกง ผ้า รองเท้า ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (สำนักปลัด)

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ **จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท**

งบเงินอุดหนุน **จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท**

เงินอุดหนุน **จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท**

เงินอุดหนุนกิจการส่วนราชการ **จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท**

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

/โครงการ.....

โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น ท้องที่สัมพันธ์ต้านยาเสพติด อำเภอน้ำปาด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอน้ำปาด ตามโครงการแข่งขันกีฬา “ท้องถิ่น - ท้องที่ สัมพันธ์ ต้านยาเสพติด อำเภอน้ำปาด” ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ หน้า ๕๙ ลำดับที่ ๕ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

โครงการแข่งขันกีฬาห้าเส้า(เบญจสัมพันธ์) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอน้ำปาด ตามโครงการแข่งขันกีฬาห้าเส้า (เบญจสัมพันธ์) ระหว่างอำเภอน้ำปาด อำเภอท่าปลา อำเภอฟากท่า อำเภอบ้านโคก และเขื่อนสิริกิติ์ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ หน้า ๕๘ ลำดับที่ ๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น จำนวน ๒๐๕,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง จำนวน ๕๐,๐๐๐บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงขององค์กรปกครองส่วนตำบลเด่นเหล็ก จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ หน้า ๕๘ ลำดับที่ ๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

โครงการร่วมกิจกรรมงานพญาปาด เทศกาลหอม กระเทียม และของดีอำเภอน้ำปาด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการร่วมกิจกรรมงานพญาปาด และเทศกาลหอมกระเทียมและของดีอำเภอน้ำปาด จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ หน้า ๕๘ ลำดับที่ ๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนกิจการส่วนราชการ จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท

โครงการจัดงานพญาปาด เทศกาลหอมกระเทียม และของดีอำเภอน้ำปาด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอน้ำปาด ตามโครงการจัดงานพญาปาด เทศกาลหอมกระเทียม และของดีอำเภอน้ำปาด ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ หน้า ๕๙ ลำดับที่ ๗ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ

/สังคม.....

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

สังคม แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

โครงการจัดงานพระยาพิชัยดาบหักและงานกาชาดจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอน้ำปาด ตามโครงการจัดงานพระยาพิชัยดาบหักและงานกาชาดจังหวัดอุตรดิตถ์ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ หน้า ๕๙ ลำดับที่ ๖ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง **จำนวน ๓,๒๓๒,๙๐๐ บาท**

งบบุคลากร **จำนวน ๑,๓๘๗,๐๐๐ บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **จำนวน ๑,๓๘๗,๐๐๐ บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น **จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง ๒. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และเงินเลื่อนขั้นต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน **จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง **จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง **จำนวน ๖๘๕,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง/ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างพนักงานตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา , ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า และพนักงานจ้างทั่วไป ๓ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานผลิตน้ำประปา , พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานคนงานทั่วไป , พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานธุรการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

/เงินเพิ่มต่างๆ.....

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง **จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา , ผู้ช่วยนายช่างฟ้า และพนักงานจ้างทั่วไป ๓ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานผลิตน้ำประปา , พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานคนงานทั่วไป , พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานธุรการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

งบดำเนินงาน **จำนวน ๙๐๖,๒๐๐ บาท**

ค่าตอบแทน **จำนวน ๔๙,๒๐๐ บาท**

ค่าเช่าบ้าน **จำนวน ๔๙,๒๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลตามระเบียบกฎหมายกำหนดไว้ให้เบิกจ่ายได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

ค่าใช้สอย **จำนวน ๔๘๕,๐๐๐ บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น **จำนวน ๓๔๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าโฆษณาและเผยแพร่, ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร, ค่าจ้างเหมาคนงานดูแลเกี่ยวกับระบบประปาภูเขา, จ้างเหมาดูแลเกี่ยวกับไฟฟ้าสาธารณะและสถานีสูบน้ำทั้ง ๓ สถานี จ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

ค่าจ้างเหมาออกแบบ ควบคุมงานโครงการอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับงานอาคาร จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาออกแบบ ควบคุมงานโครงการอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับงานอาคารเช่นถนน หรือ มีแบบแล้วให้เซ็นรับรองแบบ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ **จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน เช่น ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม/สัมมนา หลักสูตรต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายการรังวัดที่สาธารณะประโยชน์และสำคัญที่หลวง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่สาธารณะประโยชน์และสำคัญที่หลวง เพื่อตรวจสอบหรือออกหนังสือสำคัญที่หลวงและที่สาธารณะประโยชน์ภายในตำบลเด่นเหล็ก ตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ **จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทาง ไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิ

/เบิกตามกฎหมาย.....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

เบิกตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

บำรุงรักษาและซ่อมแซม **จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต่าง ๆ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

ค่าวัสดุ **จำนวน ๓๗๒,๐๐๐ บาท**

วัสดุสำนักงาน **จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ กระดานไวท์บอร์ด มู่ลี่ ม่านปรับแสง แผงกั้นห้อง กระเป๋า หนังสือพิมพ์ วารสาร ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ **จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าต่าง ๆ เช่น หลอดนีออน ฟิวส์ บัลลาส สายไฟ โคมไฟฟ้า เทปพันสายไฟ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง **จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซิเมนต์ เหล็กเส้น หิน ทราย ค้อน คีม ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง **จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไขควง ประแจ แม่แรง ประแจปากตาย ยางจักรยานยนต์ ฯลฯ สำหรับรถจักรยานยนต์ และ สถานีสูบน้ำฯลฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น **จำนวน ๒,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ฯลฯ สำหรับรถจักรยานยนต์ ฯลฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์ **จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล , เทปบันทึกข้อมูล , หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์, ตลับหมึก, แผ่นกรองแสง, แป้นพิมพ์, เมนบอร์ด, เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลโปรแกรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริม

/การปกครอง.....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

การปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

วัสดุอื่น **จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุอื่น ๆ ได้แก่ วัสดุสำหรับใช้ผลิตน้ำประปา อาทิ สารตกตะกอนน้ำผิวดิน , โพลิเมอร์ชนิดผง , คลอรีนเกล็ด ๗๐% , น้ำยาพียูโฟมใส่ทุนลอยน้ำ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

งบลงทุน **รวม ๙๓๘,๗๐๐ บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ **จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **รวม ๘๓๙,๗๐๐ บาท**

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายนาโป่ง หมู่ที่ ๕ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนน คสล. สายนาโป่ง หมู่ที่ ๕ บ้านปากห้วยแค ความกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๙๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๓๐ ตารางเมตร (ก่อสร้างตามแบบแปลนที่ อบต.เด่นเหล็ก กำหนด) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ หน้าที่ ๙๔ ลำดับที่ ๘๗ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายนาขวาง หมู่ที่ ๑,๖ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนน คสล. สายนาขวาง หมู่ที่ ๑,๖ บ้านท่าโพธิ์-บ้านแก่งปลาจ่อย ความกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๖๙ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔๑.๕๐ ตารางเมตร (ก่อสร้างตามแบบแปลนที่ อบต.เด่นเหล็ก กำหนด) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ หน้าที่ ๘๙ ลำดับที่ ๕๕ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบุ่งผักข้าว หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบุ่งผักข้าว หมู่ที่ ๔ บ้านต้นม่วง ความกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตารางเมตร (ก่อสร้างตามแบบแปลนที่ อบต.เด่นเหล็ก กำหนด) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒

/เป็นไปตาม.....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ หน้าที่ ๙๑ ลำดับที่ ๗๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างฝายชะลอน้ำลำห้วยตีนเต่า (บริเวณนา นายวิเชต กันทะกอง) หมู่ที่ ๓ จำนวน ๙๒,๓๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างฝายชะลอน้ำลำห้วยตีนเต่า (บริเวณนา นายวิเชต กันทะกอง) หมู่ที่ ๓ บ้านเด่นเหล็ก สูง ๑.๐๐ เมตร ยาว ๑๕.๐๐ เมตร (ก่อสร้างตามแบบแปลนที่ อบต.เด่นเหล็ก กำหนด) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๕๓ ลำดับที่ ๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างราง,ท่อระบายน้ำภายในหมู่บ้านหมู่ที่ ๑ จำนวน ๑๔๗,๔๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างราง,ท่อระบายน้ำภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านท่าโพธิ์ ความกว้าง ๐.๓๐ เมตร สูง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๖๖ เมตร (ก่อสร้างตามแบบแปลนที่ อบต.เด่นเหล็ก กำหนด) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ หน้าที่ ๗๒ ลำดับที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างลำเหมือง คสล. สายนาน้ำพาย หมู่ที่ ๒ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างลำเหมือง คสล. สายนาน้ำพาย หมู่ที่ ๒ บ้านนาน้ำพายความกว้าง ๑.๒๐ เมตร สูง ๐.๙๐ เมตร ยาว ๗๗ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร (ก่อสร้างตามแบบแปลนที่ อบต.เด่นเหล็ก กำหนด) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ หน้าที่ ๘๒ ลำดับที่ ๑๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๙๔๐,๐๐๐ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๑๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง/ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานพนักงานสูบน้ำ ตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๐๓๔ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองช่าง)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

/เงินเพิ่มต่างๆ.....

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง **จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพ ของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานพนักงานสูบน้ำ ตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๐๓๔ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองช่าง)

งบดำเนินงาน **จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท**

ค่าสาธารณูปโภค **จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท**

ค่าไฟฟ้า **จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับสถานีสูบน้ำด้วยพลังไฟฟ้า ในพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๓ สถานี ได้แก่ สถานีสูบน้ำด้วยพลังไฟฟ้าบ้านนาน้ำพาย , สถานีสูบน้ำด้วยพลังไฟฟ้าบ้านต้นม่วง , สถานีสูบน้ำด้วยพลังไฟฟ้าบ้านแก่งปลาจ้อย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองช่าง)

นายบัญทึก ผากิม ประธานสภาฯ — ตามที่นายก อบต. เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะซักถามหรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมอีกหรือไม่
เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดซักถามหรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม กระผมขอมติที่ประชุมว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หรือไม่

มติที่ประชุม — สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก มีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยคะแนน เสียง ๕ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ในวาระที่ ๑

๖.๒ เรื่อง การพิจารณาเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นายบัญทึก ผากิม ประธานสภาฯ — ขอเชิญ เลขานุการสภาฯ แจ้งรายละเอียดครับ

นายอำภร ทวกอ่อน เลขานุการฯ — ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

<u>ข้อ ๑๐๓</u> คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

<u>ข้อ ๑๐๔</u> คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำกิจการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใด ๆ อันอยู่ในกิจการสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น

/ข้อ ๑๐๕ ภายใต้.....

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๔) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณีในกรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

นายบัญทึก ผากิม ประธานสภาฯ — ตามที่เลขาฯชี้แจง จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา กำหนดรายละเอียด ดังนี้

๑. การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ เพื่อทำหน้าที่รับคำแปรญัตติ และพิจารณาคำแปรญัตติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และไม่เกิน ๗ คน ครับ

ขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก เสนอว่าจะมีคณะกรรมการแปรญัตติ กี่คน

นายสุวัตร ทุมลา ส.อบต. หมู่ที่ ๕ — ผม นายสุวัตร ทุมลา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๕ ขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ คน ครับ

นายวิชิต มังสั้น ส.อบต. หมู่ที่ ๓ — ผมนายวิชิต มังสั้น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๓ ขอรับรองครับ

นายสุรศักดิ์ ผมปัน ส.อบต. หมู่ที่ ๖ — ผมนายสุรศักดิ์ ผมปัน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๖ ขอรับรองครับ

นายบัญทึก ผากิม ประธานสภาฯ — มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม ท่านใดเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรญัตติฯ จำนวน ๓ คน ขอได้โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม — เห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน ด้วยมติ ๕ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

นายบัญทึก ผากิม ประธานสภาฯ — ๒. การคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้ที่ประชุมเสนอชื่อตามลำดับครับ

นายบัญทึก ผากิม ประธานสภาฯ — ขอเชิญเสนอรายชื่อผู้เป็นคณะคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้เสนอกรรมการที่ละ ๑ คน จนครบจำนวน เริ่มเสนอรายชื่อ ลำดับที่ ๑

นายสายฟ้า ฟองดา ส.อบต. หมู่ ๑ — กระผมนายสายฟ้า ฟองดา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๑ ขอเสนอชื่อ นายสุรศักดิ์ ผมปัน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๖ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ลำดับที่ ๑ ครับ

นายอำภร ทวกอ่อน ส.อบต. หมู่ ๔ — ผมนายอำภร ทวกอ่อน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๔ ขอรับรองครับ

นายวิชิต มังสั้น ส.อบต. หมู่ ๓ — ผมนายวิชิต มังสั้น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๓ ขอรับรองครับ

นายบัญทึก ผากิม ประธานสภาฯ — มีสมาชิกท่านใดจะเสนอรายชื่อคณะคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลำดับที่ ๑ อีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

/มติที่ประชุม.....

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

มติที่ประชุม ให้ นายสุรศักดิ์ ผมปัน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๖ เป็นกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๑ ด้วยมติ ๔ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

นายบัญทึก ผากิม ประธานสภาฯ ต่อไปขอเชิญเสนอรายชื่อผู้เป็นคณะกรรมการแปรญัตติฯ ลำดับที่ ๒ ครับ

นายอำภร ทวกอ่อน ส.อบต. หมู่ ๔ กระผมนายอำภร ทวกอ่อน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๔ ขอเสนอชื่อ นายสายฟ้า ฟองดา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๑ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ลำดับที่ ๒ ครับ

นายสุรศักดิ์ ผมปัน ส.อบต. หมู่ ๖ ผมนายสุรศักดิ์ ผมปัน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๖ ขอรับรองครับ

นายวิชิต มังสั้น ส.อบต. หมู่ ๓ ผมนายวิชิต มังสั้น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๓ ขอรับรองครับ

นายบัญทึก ผากิม ประธานสภาฯ มีสมาชิกท่านใดจะเสนอรายชื่อคณะคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลำดับที่ ๒ อีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม ให้ นายสายฟ้า ฟองดา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๑ เป็นกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๒ ด้วยมติ ๔ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

นายบัญทึก ผากิม ประธานสภาฯ ต่อไปขอเชิญเสนอรายชื่อผู้เป็นคณะกรรมการแปรญัตติฯ ลำดับที่ ๓ ครับ

นายสุรศักดิ์ ผมปัน ส.อบต. หมู่ ๖ กระผมนายสุรศักดิ์ ผมปัน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๖ ขอเสนอชื่อ นายอำภร ทวกอ่อน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๔ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ลำดับที่ ๓ ครับ

นายสายฟ้า ฟองดา ส.อบต. หมู่ ๑ ผมนายสายฟ้า ฟองดา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๑ ขอรับรองครับ

นายสุวัตร ทุมลา ส.อบต. หมู่ ๕ ผมนายสุวัตร ทุมลา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๕ ขอรับรองครับ

นายบัญทึก ผากิม ประธานสภาฯ มีสมาชิกท่านใดจะเสนอรายชื่อคณะคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลำดับที่ ๓ อีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม ให้ นายอำภร ทวกอ่อน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๔ เป็นกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๓ ด้วยมติ ๔ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

นายบัญทึก ผากิม ประธานสภาฯ สรุปมติที่ประชุมแห่งนี้ได้คัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน ดังนี้

๑. นายสุรศักดิ์ ผมปัน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๖
๒. นายสายฟ้า ฟองดา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๑
๓. นายอำภร ทวกอ่อน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๔

โดยให้เลขานุการสภาท้องถิ่น ดำเนินการนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการแปรญัตตินัดแรก โดยด่วน เพื่อคัดเลือกประธานกรรมการและเลขานุการ ตามระเบียบข้อ ๑๐๙

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

/๖.๓ เรื่อง.....

๖.๓ เรื่อง การพิจารณากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นายบัญทึก ผากิม ประธานสภาฯ ขอเชิญ เลขานุการสภาฯ แจ้งรายละเอียดครับ

นายอำภร ทวกอ่อน เลขานุการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๕ วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้เพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวด้วยการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปร

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

/นายบัญทึก.....

นายบัญทึก ผากิม ประธานสภาฯ — กำหนดระยะเวลาในการการเสนอคำแปรญัตติ เชิญสมาชิกสภาฯ เสนอครับ

ระยะเวลาการเสนอคำแปรญัตติตามระเบียบฯ ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่รับหลักการ ดังนั้น เพื่อให้ครบ ๒๔ ชั่วโมงตามระเบียบ และสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้ยื่นคำแปรญัตติ จึงควรเสนอให้มีการยื่นคำแปรญัตติ ไม่น้อยกว่า ๓ วัน เชิญเสนอครับ

นายสุวัตร ทุมลา ส.อบต. หมู่ที่ ๕ — กระผม นายสุวัตร ทุมลา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๕ ขอเสนอกำหนดเวลาเสนอคำแปรญัตติ จำนวน ๓ วัน ดังนี้ ครับ

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ครับ

นายวิชิต มังสั้น ส.อบต. หมู่ที่ ๓ — ผม นายวิชิต มังสั้น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๓ ขอรับรองครับ

นายสายฟ้า ฟองดา ส.อบต. หมู่ ๑ — ผม นายสายฟ้า ฟองดา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๑ ขอรับรองครับ

นายบัญทึก ผากิม ประธานสภาฯ — มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ครับ.....ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม — เห็นชอบให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ มีกำหนด ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ด้วยมติเสียง ๕ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๒. กำหนดระยะเวลาในการประชุมพิจารณาคำแปรญัตติของคณะกรรมการแปรญัตติ เชิญสมาชิกสภาฯ เสนอครับ

นายอำภร ทวกอ่อน ส.อบต. หมู่ที่ ๔ — ผม นายอำภร ทวกอ่อน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๔ เสนอให้มีการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไปครับ

นายวิชิต มังสั้น ส.อบต. หมู่ที่ ๓ — ผม นายวิชิต มังสั้น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๓ ขอรับรอง ครับ

นายสุรศักดิ์ ผมปัน ส.อบต. หมู่ที่ ๖ — ผม นายสุรศักดิ์ ผมปัน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๖ ขอรับรอง ครับ

นายบัญทึก ผากิม ประธานสภาฯ — มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มี.....ผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม — เห็นชอบให้ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ ในวันจันทร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ด้วยมติ ๕ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

นายบัญทึก ผากิม ประธานสภาฯ — ขอเชิญเลขานุการสรุปรายละเอียด ครับ

นายอำภร ทวกอ่อน เลขานุการฯ — ๑. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก มีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยมติเสียง ๕ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๒. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ ท่าน ประกอบด้วย

๑. นายสุรศักดิ์ ผมปัน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๖

/๒. นายสายฟ้า.....

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

๒. นายสายฟ้า ฟองดา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๑

๓. นายอำภร ทวกอ่อน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก หมู่ที่ ๔

๓. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก กำหนดให้มีการยื่นคำแปรญัตติ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ได้ที่ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก มีกำหนด ๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๔. กำหนดให้คณะกรรมการแปรญัตติประชุมพิจารณาคำแปรญัตติ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป และรายงานให้ประธานสภาฯ ทราบ

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนด หากผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไข เพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาเป็นผู้แปรญัตติต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ๒ คนเป็นผู้รับรอง โดยใช้แบบเสนอคำแปรญัตติที่ส่งให้สมาชิกแล้ว

๖.๔ เรื่อง เลขานุการสภา อบต. นัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ

นายอำภร ทวกอ่อน
เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ เลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้น ๆ ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม มติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด การนัดประชุมครั้งแรก

ในวันนี้ จึงขอนัดคณะกรรมการแปรญัตติฯ ประชุมในวันอังคารที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. เพื่อดำเนินการคัดเลือกประธานกรรมการและเลขานุการฯ ตามระเบียบข้อบังคับกำหนดไว้

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๕ การพิจารณาโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

นายบัญทึก ผากิม
ประธานสภาฯ

ขอเชิญปลัดฯชี้แจง รายละเอียดครับ

นางรัตนาพร นันทะวิชัย
ผอ.กองคลัง รก.ปลัด

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก ตั้งจ่ายงบประมาณรายจ่ายแต่ไม่พอจ่ายสำหรับบางภารกิจ และโครงการที่เกี่ยวเนื่องกับอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ฉะนั้น เพื่อให้การแก้ไขปัญหาความเดือนร้อนของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว และให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน เห็นควรโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ในงบประมาณรายจ่ายแต่ไม่พอจ่ายตามวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้.-

/สำนักปลัด.....

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

สำนักปลัด
แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป
งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์

๑. ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๓๘,๕๐๐.-บาท

๑.๑ เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว - ดำ) ความเร็ว ๓๐ แผ่นต่อนาที โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ ความเร็วที่กำหนดเป็นความเร็วไม่ต่ำกว่า , เป็นระบบมัลติฟังชั่น , เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ – ขยายได้ จำนวน ๑ เครื่อง ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ประกอบกับเครื่องเก่าชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้

จึงโอนลดจาก ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณก่อนโอน ๓๘๗,๓๑๑.-บาท โอนลด ๑๒๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๖๗,๓๑๑.-บาท

๑.๒ ชุดรับแขก จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขก โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ ชุดรับแขก เบาะผ้าโครงไม้ยางจำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย โซฟายาวเดี่ยว ๓ ที่นั่ง จำนวน ๑ ตัว โซฟา ๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ ตัว โซฟา ๑ ที่นั่ง จำนวน ๑ ตัว โต๊ะกลางไม้ยางพารา จำนวน ๑ ตัว (ราคาตามท้องตลาด) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

จึงโอนลดจาก ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณก่อนโอน ๒๖๗,๓๑๑.-บาท โอนลด ๑๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๕๒,๓๑๑.-บาท

๑.๓ ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน ๓,๕๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตู้ (ราคาตามท้องตลาด) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

จึงโอนลดจาก ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ งบประมาณก่อนโอน ๔๕,๑๒๐.-บาท โอนลด ๓,๕๐๐.-บาท คงเหลือ ๔๑,๖๒๐.-บาท

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

/๒. ประเภท.....

๒. ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๒,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

จึงโอนลดจาก ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณก่อนโอน ๒๕๒,๓๑๑.-บาท โอนลด ๒๒,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๓๐,๓๑๑.-บาท

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์

๑. ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๑,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ จำนวน ๑๑,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ มีมือจับชนิดบิด , มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น , ๓. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)(บัญชีราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๔) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง(กองคลัง)

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

จึงโอนลดจาก ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณก่อนโอน ๖๕,๘๐๐.-บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๕๕,๘๐๐.-บาท หมวด ค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร งบประมาณก่อนโอน ๑,๐๐๐.-บาท โอนลด ๑,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๐.-บาท

๒. ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๔๕,๐๐๐.-บาท

๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๒,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

จึงโอนลดจาก ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณก่อนโอน ๓๑๘,๑๑๐.-บาท โอนลด ๒๒,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๙๖,๑๑๐.-บาท

/๒.๒ เครื่อง.....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

๒.๒ เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer จำนวน ๒๓,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

จึงโอนลดจาก ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณก่อนโอน ๒๙๖,๑๑๐.-บาท โอนลด ๒๒,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๗๓,๑๑๐.-บาท

กองช่างฯ
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานก่อสร้าง
งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย

๒. ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๓๔๙,๓๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต่าง ๆ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย

จึงโอนลดจาก ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

- กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างลำเหมือง คสล.สายนาขวาง หมู่ที่ ๖ งบประมาณก่อนโอน ๘,๕๐๐.-บาท โอนลด ๘,๕๐๐.-บาท คงเหลือ ๐.-บาท
- ฯลฯ

กองการศึกษาฯ
แผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์

๑. ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘,๐๐๐.-บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อโต๊ะนักเรียนอนุบาล + เก้าอี้ ๖ ตัว จำนวน ๒ ชุด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

จึงโอนลดจาก ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองการศึกษาฯ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศึกษา งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณก่อนโอน ๒๑๖,๒๘๐.-บาท โอนลด ๘,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๐๘,๒๘๐.-บาท

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

/กองสวัสดิการ.....

กองสวัสดิการสังคม
แผนงานสังคมสงเคราะห์
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์

๑. ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๗,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตู้ (ราคาตามท้องตลาด) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
จึงโอนลดจาก ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณก่อนโอน ๑๕๓,๕๔๐.-บาท โอน ๗,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๔๖,๕๔๐.-บาท

๒. ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๒,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
จึงโอนลดจาก ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณก่อนโอน ๒๐๓,๑๑๐.-บาท โอน ๒๒,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๘๑,๑๑๐.-บาท

มติที่ประชุม อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ ด้วยมติเสียง ๕ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง อื่นๆ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๕๐ น.

ลงชื่อ ผู้บันทึกการประชุม
(นายอำภร ทวกอ่อน)
เลขานุการสภาฯ

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงายการประชุม
(นายบัญทึก ผากิม)
ประธานสภาฯ

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

/คณะกรรมการ.....

คณะกรรมการตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) .....

(นายวิชิต มังสั้น)

คณะกรรมการฯ

(ลงชื่อ) .....

(นายสายฟ้า ฟองดา)

คณะกรรมการฯ

(ลงชื่อ) .....

(นายสุรศักดิ์ ผมปัน)

คณะกรรมการฯ

สำเนาถูกต้อง

.....

(นางสาวไพลิน กล่ำแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด