



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก
อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุดรธานี

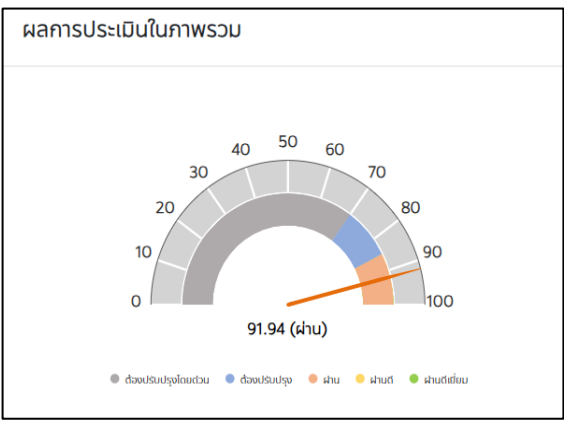
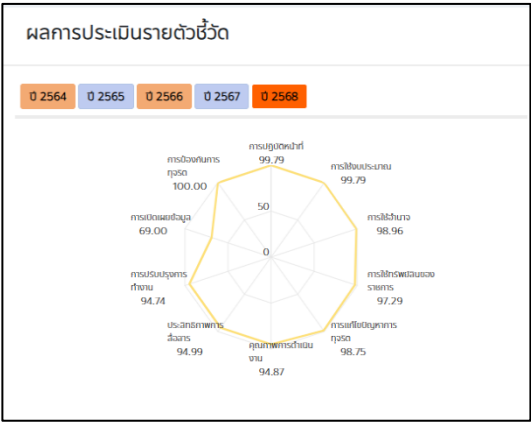
การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก
อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุดรธานี

๑. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก มีผลการประเมิน ๙๑.๙๔ คะแนน (ระดับคะแนน ผ่าน) โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๗๙	คะแนน IIT ๙๘.๙๒ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๙.๗๙	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๘.๙๖	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพยากรของราชการ	๖๗.๒๙	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๗๕	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๘๗	คะแนน EIT ๙๔.๘๗ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๙๙	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๔.๗๔	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๖.๐๐	คะแนน OIT ๙๔.๕๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	

แผนภูมิแสดงผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก



จากแผนภูมิแสดงผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากที่สุด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้ ๑๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลการทุจริต ได้คะแนนน้อยที่สุด ๖๙.๐๐ คะแนน

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก พบว่ามีผลคะแนน ๙๑.๙๔ คะแนน ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ๑.๔๓ คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก มีบางตัวชี้วัดที่พัฒนาขึ้น ควรรักษาระดับและต้องมีการปรับปรุง เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงกลุ่มเป้าหมายในรอบปีการประเมิน รวมถึงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อคำถามการประเมินแต่ละตัวชี้วัด

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองความต้องการของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็กจึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กร ให้มีการดำเนินงานและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส รวมถึงยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ดียิ่งขึ้น โดยแบ่งการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัดการประเมิน ITA ดังนี้

ประเด็นการวิเคราะห์	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๗๙	อบต.เด่นเหล็ก ได้คะแนนเฉลี่ย ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๙.๗๙ คะแนน โดยข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ได้คะแนนต่ำที่สุด ซึ่งอาจเป็นเพราะเจ้าหน้าที่บางส่วนยังไม่เข้าใจถึงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน จึงต้องประชุมและชี้แจงแนวทางและขั้นตอนการให้บริการประชาชนพร้อมประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการทราบมากขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๙.๗๙	อบต.เด่นเหล็ก ได้คะแนนเฉลี่ย ตัวชี้วัดที่ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๙.๗๙ คะแนน โดยข้อ i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนนต่ำที่สุด ซึ่งอาจมีเป็นเพราะเจ้าหน้าที่บางส่วนไม่ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน จึงทำให้ไม่ทราบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ควรประชุมพร้อมชี้แจงการใช้งบประมาณในการดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๘.๙๖	อบต.เด่นเหล็ก ได้คะแนนเฉลี่ย ตัวชี้วัดที่ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๘.๙๖ คะแนน โดยข้อ i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ ได้คะแนนต่ำที่สุด ซึ่งอาจมีเป็นเพราะเจ้าหน้าที่บางส่วนยังไม่เข้าใจถึงขั้นตอนและวิธีการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง จึงต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องยิ่งขึ้น

ประเด็นการวิเคราะห์	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๒๙	อบต.เด่นเหล็ก ได้คะแนนเฉลี่ย ตัวชี้วัดที่ ๔ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๗.๒๙ คะแนน โดยข้อ ๑๐๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนนต่ำที่สุดในตัวชี้วัดนี้ <u>อาจมีสาเหตุมาจากเจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จึงต้องพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น</u>
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๗๕	อบต.เด่นเหล็ก ได้คะแนนเฉลี่ย ตัวชี้วัดที่ ๕ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๘.๗๕ คะแนน โดยข้อ ๑๐๓ ๑๐๔ ๑๐๕ ได้คะแนนเท่ากัน <u>องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็กควรดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตให้ชัดเจนและดียิ่งขึ้น โดยการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตที่เด่นชัดมากขึ้น</u>
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๘๗	อบต.เด่นเหล็ก ได้คะแนนเฉลี่ย ตัวชี้วัดที่ ๖ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๔.๘๗ คะแนน โดยข้อ ๑๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ได้คะแนนต่ำที่สุดในตัวชี้วัดนี้ <u>เนื่องจากประชาชนผู้มารับบริการบางส่วนไม่ทราบขั้นตอนการบริการจึงเข้าใจว่าได้รับการบริการไม่เท่าเทียม ดังนั้น ต้องพัฒนาระบบบริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยมีระบบการให้บริการ และสร้างความเข้าใจให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานให้มากยิ่งขึ้น</u>
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๙๙	อบต.เด่นเหล็ก ได้คะแนนเฉลี่ย ตัวชี้วัดที่ ๗ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๔.๙๙ คะแนน โดยข้อ ๑๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ได้คะแนนต่ำที่สุดในตัวชี้วัดนี้ <u>อาจมีเจ้าหน้าที่บางรายที่ยังไม่เข้าใจในระบบการทำงาน อย่างถ่องแท้ ดังนั้น ควรดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานพร้อมขั้นตอนการติดต่อราชการให้ประชาชนรับทราบ</u>
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๔.๗๔	อบต.เด่นเหล็ก ได้คะแนนเฉลี่ย ตัวชี้วัดที่ ๘ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๔.๗๔ คะแนน โดยข้อ ๑๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ได้คะแนนต่ำที่สุดในตัวชี้วัดนี้ <u>อาจมีสาเหตุจากบางระบบงานยังดำเนินงานหลายขั้นตอน จึงต้องพัฒนาระบบงานให้หลากหลายช่องทางและพัฒนาการบริการผ่านช่องทางออนไลน์</u>

ประเด็นการวิเคราะห์	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๖.๐๐	อบต.เด่นเหล็ก ได้คะแนนเฉลี่ย ตัวชี้วัดที่ ๘ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๖.๐๐ คะแนน หัวข้อ การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๐๑๒ และ ๐๑๓ ไม่ได้คะแนน อาจเป็นเพราะรูปแบบหรือองค์ประกอบของเอกสารอาจไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด จึงต้องศึกษาและปรับปรุงระบบการรายงานให้ถูกต้องและครบองค์ประกอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	อบต.เด่นเหล็กได้คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๑ การป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับการปฏิบัติงานไว้

๓.การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นหลัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำไปสู่การกำหนดมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม ในการปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นหลัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนว ทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	สำนักปลัด	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ - จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้ บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน - แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ - เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลง ในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ	- ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำงบประมาณ - จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบัน	กองคลัง	- จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ - ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหาร ทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร ๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	▪ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัด เจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ▪ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ▪ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ▪ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม	สำนักปลัด	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตพร้อมกำหนด มาตรการป้องกันการทุจริต ภายใน หน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุง การปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐาน ทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	▪ การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ศึกษาคู่มือกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ๒.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แจ้งให้ ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการ ให้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	▪การพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	สำนักปลัด	๑.มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ที่หลากหลายช่องทางเพื่อแจ้งให้ประชาชนรับทราบข้อมูลบริการอย่างชัดเจน ๒.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แจ้งให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการให้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	▪เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ▪ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	▪จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	กองคลัง	๑. ศึกษาคู่มือ เอกสารจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำรายงานการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.ศึกษาคู่มือการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด ๓.ปรับปรุงแบบฟอร์มรายงานให้ เป็นไปตามมาตรฐานและครบองค์ประกอบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	■ส่งเสริมกิจกรรมด้านการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	๑.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเจ้าหน้าที่ด้านการป้องกันการทุจริต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร.....(ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน)
 ๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ.....งบประมาณมีไม่เพียงพอได้รับจัดสรรมาน้อยมาก
 ๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี.....(ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน)
 ๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่.....พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และเป็นชาวไร่ ชาวนา
 ๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่.....เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่ทำสวน ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่
- **ข้อระวางหากวิเคราะห์แล้วไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน ให้ระบุ “ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง หรือห้ามเว้นว่างไว้**