

☐ รอบ ๖ เดือน
 ☒ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นหลัก.....

ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบล เด่นหลัก	๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นหลักได้จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยมีประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบนโยบาย และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๑.ฉบับภาษาอังกฤษ https://www.denlek.go.th/Pages/operation_pgn_detail/๘ ๒.ฉบับภาษาไทย https://www.denlek.go.th/Pages/operation_pgn_detail/๗

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบล เด่นหลัก	๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๗	การเสริมสร้าง วัฒนธรรมไม่รับ ของขวัญ (หน้าที่ (No Gift Policy)	แจ้งเวียนประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล เด่นหลัก เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy ภายในหน่วยงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลเด่นหลักเพื่อทราบและให้ บุคลากรในสังกัดทุกระดับถือปฏิบัติเพื่อเป็น การปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก	๑๐ มกราคม ๒๕๖๘	จัดประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy โดยการสร้างการตระหนักรู้และเกิดการรับรู้ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก	ดำเนินการประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ



(นางฉัญชล...พิมพ์)

ผู้รายงาน

