



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก
อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุดรธานี

คำนำ

ในการจัดรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นหลัก เพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แสดงถึงความสามารถความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักการและวิธีการการปฏิบัติราชการ และเพื่อเป็นแนวทางนำไปจัดทำแผนการบริหารพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นหลัก ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นหลักและพนักงานจ้าง เพื่อนำพาองค์กรสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นหลัก
อำเภอโนนป่าด จังหวัดอุดรธานี

สารบัญ

หน้า

แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑ - ๔
แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๕ - ๗
ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	๘ - ๑๒

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุดรธานี

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการวางแผน อัตรากำลัง	๑. การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการ การกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจของ อบต.	๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจ ของ อบต.	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- ประกาศใช้แผนอัตรากำลังฯ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ - ประกาศกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑. สำนักปลัด อบต. ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ๕. กองสวัสดิการสังคม ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน
๒	ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง บุคลากร	๑. ดำเนินการสรรหา บุคลากรในตำแหน่ง ที่ว่าง	๑. การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วน ตำบลในตำแหน่งว่าง ๒. การประกาศรับโอนย้ายพนักงาน ส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ๓. การสรรหาและเลือกสรรพนักงาน จ้างในตำแหน่งที่ว่าง	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑. ดำเนินการขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแทน ใน ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (นักบริหารงาน การศึกษา)

ที่	ประเด็น นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
							๒. ประกาศรับโอนย้ายพนักงาน ส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่างตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้ ประเภทวิชาการ - ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บ รายได้ (ปก./ชก.) - ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) ประเภททั่วไป - เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) - นางช่างโยธา (ปง./ชง.) - เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) ประกาศเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓	นโยบายด้านการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑. การประเมินผล การปฏิบัติงานที่เป็น ธรรมเสมอภาพและ โปร่งใสตรวจสอบได้	๑. จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานที่เป็นธรรมเสมอภาพ และโปร่งใสตรวจสอบได้	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑. หน่วยงานมีการถ่ายทอด ตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตาม ระดับ ดูแลกำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรมเสมอภาพ และ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ๒. ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ๓. ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่าง วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		๒. การพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม และเสมอภาค และโปร่งใสตรวจสอบได้ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม และเสมอภาค และโปร่งใสตรวจสอบได้	๑. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม และเสมอภาค และโปร่งใสตรวจสอบได้ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม และเสมอภาค และโปร่งใสตรวจสอบได้	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนขึ้นค่าจ้าง และค่าตอบแทน ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นฯ
๔	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. การบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR)	๑. ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรใน ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘	- มีการปรับปรุงข้อมูลในระบบดังกล่าว เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของบุคคล เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับเป็นปัจจุบัน

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน	-๑๐๐,๐๐๐ บาท	-๙๕,๗๐๐ บาท	๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘	-บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
๒	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-Learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วย และประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้บุคลากรได้ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดเวลา	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘	-อบต.เด่นเหล็ก มีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่งในหน่วยงาน
๓	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	๑. ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แผนผังเส้นทางการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘	-อบต.เด่นเหล็ก มีคู่มือการเลื่อนระดับประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ
๔	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. การบันทึก ข้อมูลบุคลากรด้านสวัสดิการ รักษาพยาบาล ในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	๑. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรด้านสวัสดิการ รักษาพยาบาล ในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘	- มีการปรับปรุงข้อมูลในระบบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของบุคคล เช่น การเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล การเพิ่มข้อมูลผู้มีสิทธิ และมีสิทธิร่วม เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๕	ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต	๑. การจัดสภาพแวดล้อม ในการทำงานและมีการ พัฒนาคุณภาพชีวิต บุคลากรในที่ทำงาน	๑. ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อม ในการทำงานและมีการพัฒนา คุณภาพชีวิตบุคลากรในที่ทำงาน	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘	- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ทุกวันพฤหัสบดี ปรับปรุง สภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีการพัฒนาคุณภาพชีวิต บุคลากรในที่ทำงาน เช่น การ ปรับปรุงห้องทำงาน ห้องน้ำ จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็น ต้น
๖	ด้านการส่งเสริม จริยธรรม และ คุณธรรมในองค์กร	๑. แจ้งให้บุคลากรใน สังกัด รับทราบถึงประมวล จริยธรรมและข้อบังคับว่า ด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการ	- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน สังกัด รับทราบถึงประมวล จริยธรรมและข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการ	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑.ประชาสัมพันธ์ประมวล จริยธรรมข้าราชการ และ จัดทำข้อบังคับ อบต.เด่นเหล็ก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนถิ่น บนเว็บไซต์ อบต.เด่นเหล็ก www.denlek.go.th ๒. จัดทำแผนการเสริมสร้าง มาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการ ทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๘ แจ้งเวียน ให้พนักงานทราบ และ ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.เด่นเหล็ก

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		๒.ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง การควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามผู้ใต้บังคับบัญชาให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓. ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามแผนการ เสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ ป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	- ดำเนินการจัดทำคำสั่งการแบ่ง งานและการมอบหมายหน้าที่ของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมให้ บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการ เสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกัน การทุจริต	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑. ดำเนินการจัดทำคำสั่งการแบ่ง งานและการมอบหมายหน้าที่ของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๒. มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการ ดำเนินการตามแผนการ เสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกัน การทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙

ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. พนักงานส่วนตำบล

๑.๑ ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	การดำรงตำแหน่ง		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ /เงิน ค่าตอบแทน
				มีนครอง	ตำแหน่งว่าง			
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล	(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๐	๖๗,๗๔๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐
รวม			๑	๑	๐			

๑.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	การดำรงตำแหน่ง		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง
				มีนครอง	ตำแหน่งว่าง		
๑	หัวหน้าสำนักปลัด	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๐	๔๒,๘๙๐	๓,๕๐๐
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง	(นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)	๑	๑	๐	๔๓,๕๘๐	๓,๕๐๐
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง	(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๐	๔๒,๘๙๐	๓,๕๐๐
๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	(นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)	๑	๐	๑	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๓,๕๐๐
๕	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๐	๔๔,๙๙๐	๓,๕๐๐
๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก		๑	๐	๑	๐ (รออุดหนุนจากกรม)	๐ (รออุดหนุนจากกรม)
รวม			๖	๔	๒		

๑.๓ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	การดำรงตำแหน่ง		เงินเดือน
				มีครอง	ตำแหน่งว่าง	
๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๓๙,๐๘๐
๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๓๘,๕๒๐
๓	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๔๒,๒๑๐
๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๔๑,๕๕๐
๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๑	๐	๑	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)
๖	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	๑	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)
๗	ครู	วิทยฐานะครูชำนาญการ	๑	๑	๐	๓๔,๑๖๐ (อุดหนุนจากกรม)
๘	ครู	วิทยฐานะครูชำนาญการ	๑	๑	๐	๓๑,๖๒๐ (อุดหนุนจากกรม)
๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	๑	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)
รวม			๙	๖	๓	

๑.๔ ตำแหน่งประเภททั่วไป

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	การดำรงตำแหน่ง		เงินเดือน
				มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	
๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	๐	๓๖,๐๙๐
๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๐	๒๘,๔๓๐
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	๑	๒๘๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)
๔	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	๑	๒๘๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)
รวม			๕	๓	๒	

๒. ลูกจ้างประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	การดำรงตำแหน่ง		เงินเดือน
			มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	
๑	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๐	๒๘,๐๓๐
๓	พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๐	๒๕,๖๗๐ (ลูกจ้างประจำถ่ายโอน)
รวม		๒	๒	๐	

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	การดำรงตำแหน่ง		เงินเดือน	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
			มีนครอง	ตำแหน่งว่าง		
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๐	๑๗,๕๙๐	๐
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๐	๑๖,๘๖๐	๐
๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๐	๑๘,๖๙๐	๐
๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๐	๑๖,๘๓๐	๐
รวม		๔	๔	๐		

๔. พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	การดำรงตำแหน่ง		เงินเดือน	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
			มีนครอง	ตำแหน่งว่าง		
๑	พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงาน ธุรการ	๒	๒	๐	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐
๒	พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานคนงานทั่วไป	๒	๒	๐	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐
๓	พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานคนสวน	๑	๑	๐	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐
๔	พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงาน ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	๑	๑	๐	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐
๕	พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงาน ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๐	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐
๖	พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงาน พนักงานสูบน้ำ	๒	๒	๐	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐
๗	พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงาน ผลิตน้ำประปา	๑	๑	๐	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐
รวม		๑๐	๑๐	๐		

ปัญหา/อุปสรรค

- ตำแหน่งว่างบางตำแหน่ง ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์การโอนย้าย และขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว แต่ไม่มีบุคลากรยื่นความประสงค์ มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว เช่น ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.)

ข้อเสนอแนะ

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกัน และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- ส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งตามสายงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน